

MINISTERO DELLA DIFESA

SEGRETERIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI

DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI NAVALI

1° Reparto – Nuove Costruzioni

1^ Divisione

Indirizzo Postale: Via di Centocelle 301 - 00175 Roma

Posta Elettronica: navarm@navarm.difesa.it

Posta Certificata: navarm@postacert.difesa.it

DISCIPLINARE DI GARA

G380 – GARA EUROPEA A PROCEDURA RISTRETTA DEMATERIALIZZATA NEL SETTORE DELLA DIFESA E SICUREZZA PER L'ACQUISIZIONE DI N.2 UNITÀ AUSILIARIE DI TIPO MOTO TRASPORTO COSTIERO E ASSISTENZA FARI (MTC/MTF), DEL RELATIVO SUPPORTO LOGISTICO INTEGRATO (ILS-TS) E DEGLI ADEGUAMENTI INFRASTRUTTURALI E IMPIANTISTICI NELLA SEDE DI NAPOLI PER UN IMPORTO DI € **138.164.000,00** (OLTRE IVA PARI A € 36.000,00).

SMART CIG: Z6E3939718

INDICE

PREMESSA.....	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA	5
1.1. IL SISTEMA DI NEGOZIAZIONE	5
1.2. DOTAZIONI TECNICHE	6
1.3. IDENTIFICAZIONE	7
1.4. IL GESTORE DEL SISTEMA	8
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	8
2.1. DOCUMENTI DI GARA	8
2.2. CHIARIMENTI	9
2.3. COMUNICAZIONI	9
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	10
4. DURATA DELL'APPALTO	12
5. REVISIONE DEI PREZZI.....	13
6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA ED ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ...	13
6.1. OBBLIGO DI COSTITUZIONE DI UN FRONT OFFICE E DI UNA OFFICINA IN ITALIA.....	14
7. REQUISITI GENERALI	15
8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	15
8.1. REQUISITI DI IDONEITÀ	15
8.1.1. REQUISITI DI IDONEITÀ VALIDI PER I LOTTI 1÷5.....	15
8.1.2. REQUISITI DI IDONEITÀ VALIDI PER IL LOTTO 6.....	16
8.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	16
8.2.1. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA PER I LOTTI 1÷5.....	16
8.2.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA PER IL LOTTO 6.....	17
8.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	17
8.3.1. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE PER I LOTTI 1÷5	17
8.3.2. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE PER IL LOTTO 6	19
8.4. REQUISITI IN CASO DI PARTECIPAZIONE A PIÙ LOTTI	20
8.5. INDICAZIONI PER GLI RTI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	20
8.6. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI	21
9. AVVALIMENTO	21
10. SUBAPPALTO	22
11. SOPRALLUOGO	23
12. GARANZIA PROVVISORIA	24
13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	27
14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	27
14.1. DESCRIZIONE DELLE FASI RELATIVE ALLA PROCEDURA RISTRETTA	27
14.2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA (1^ FASE/FASE DI PRESELEZIONE).....	28
14.3. FASE 2 - PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE	31
15. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	34

16. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE RELATIVA (1^FASE/FASE DI PRESELEZIONE) ED EVENTUALE PROCURA	35
16.1. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)	36
16.2. DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ART.186-BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N.267.....	37
16.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO	37
16.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	37
16.5. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO	39
16.5.1. Dichiarazioni integrative	39
16.5.2. Documentazioni a corredo.....	39
17. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA (2^FASE/OFFERTA).....	40
17.1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	40
17.2. OFFERTA TECNICA.....	40
17.3. OFFERTA ECONOMICA.....	41
17.3.1. Documento di Offerta Economica	42
17.3.2. Composizione del prezzo	44
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	45
18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	46
18.1.1. Metodo di attribuzione del coefficiente C_T per il calcolo del punteggio dell'Offerta Tecnica	46
18.1.2. Metodo di attribuzione del coefficiente C_E per il calcolo del punteggio dell'offerta economica	47
18.1.3. Metodo per il calcolo del punteggio P_{TEi} dell'Offerta Tecnico-Economica, formazione della graduatoria.....	48
19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA (1^ FASE/FASE DI PRESELEZIONE)	49
20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE (2^FASE/OFFERTA).....	50
21. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA - APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE (2^FASE/OFFERTA).....	51
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE (2^FASE/OFFERTA).....	54
23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	54
24. ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI PROTEZIONE DELLA SALUTE UMANA E DELL'AMBIENTE REGOLAMENTO CE N. 1907 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 18.12.2006 (REACH).....	56
25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	56
26. CODICE DI COMPORTAMENTO	56
27. ACCESSO AGLI ATTI	57
28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	57
29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	57
30. VARIE	57
31. DOCUMENTAZIONE DI GARA - ALLEGATI, ANNESSI E MODULI	57
31.1. ALLEGATI.....	57
31.2. MODULI.....	58

PREMESSA

Nell'ambito del piano di ammodernamento e rinnovamento dello strumento navale, lo Stato Maggiore della Marina (SMM) ha individuato la necessità di rinnovare la linea operativa delle Unità Ausiliari minori di tipo MOTO TRASPORTO COSTIERO E ASSISTENZA FARI (MTC/MTF), con la finalità di colmare un gap capacitivo in tale settore, derivante dall'obsolescenza delle Unità attualmente in servizio (Classe GORGONA e Classe PONZA).

L'impresa di cui al presente Disciplinare di Gara prevede complessivamente l'acquisizione, a partire dal 2023, di n.2 (due) Unità MTC/MTF, oltre al loro supporto logistico integrato e agli adeguamenti infrastrutturali ed impiantistici delle banchine di ormeggio nella sede di Napoli.

Per soddisfare tale esigenza, con la Determina a Contrarre n.65 del 15.12.2022 questa Amministrazione ha deliberato di affidare la suddetta fornitura, come specificato nel successivo §3.

L'affidamento avverrà mediante procedura ristretta ai sensi dell'art.17 del D.Lgs. 208/2011, con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (OEPV), individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, ai sensi dell'art.20 del D.Lgs. 208/2011 e dell'art.95 del D.Lgs. 40/2016 "Codice dei Contratti Pubblici (di seguito per brevità denominato "**Codice**")"; in particolare, ogni concorrente dovrà presentare un'Offerta Tecnica, mediante indicazioni di opzioni offerte tra quelle predisposte dalla Stazione Appaltante con apposita matrice di premialità (§17.2), ed un'Offerta Economica, mediante espressione di uno "sconto" in termini di "ribasso unico percentuale" (§17.3). L'offerta economica e quella tecnica concorrono alla formazione del punteggio totale, rispettivamente per il 30 (trenta) per cento e 70 (settanta) per cento (§18).

Le Unità Navali saranno consegnate dal Contraente (operatore economico che stipulerà il contratto di fornitura) all'Amministrazione della Difesa (AD), presso una base navale della Marina Militare ubicata in Italia¹.

La procedura è composta da 6 (sei) lotti di fornitura, come dettagliato in Tabella 2 del successivo §3. I lotti, essendo consequenziali e correlati tra di loro, saranno aggiudicati congiuntamente ad un unico operatore economico.

Alla procedura è attribuito il seguente **SMART CIG: Z6E3939718**.

Per la presente procedura, la Stazione Appaltante ed Amministrazione Aggiudicatrice è la Direzione degli Armamenti Navali (NAVARM), di seguito per brevità "**Amministrazione**".

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art.31 del Codice, sarà il Capo *pro-tempore* della 1^a Divisione del 1° Reparto di NAVARM (navarm@navarm.difesa.it).

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzazione del Sistema telematico di negoziazione in **modalità ASP** (*Application Service Provider*) della CONSIP S.p.A., di seguito per brevità denominato "**Sistema**", conforme alle prescrizioni di cui al Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), come dettagliatamente descritto di seguito.

¹ L'Amministrazione si riserva di comunicare al Contraente la sede di assegnazione delle Unità MTC/MTF, oggetto della presente fornitura, all'avvio dell'esecuzione contrattuale.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. IL SISTEMA DI NEGOZIAZIONE

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente previsto in maniera espressa, attraverso l'utilizzazione del Sistema.

Il funzionamento del Sistema avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n.910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014 in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno (di seguito per brevità denominato “**Regolamento eIDAS**” - *Electronic IDentification Authentication and Signature*), del D.Lgs. 82/2005 “*Codice dell’Amministrazione Digitale*”, del Codice e dei suoi atti di attuazione, in particolare il D.P.C.M. 148/2021 “*Regolamento recante modalità di digitalizzazione delle procedure dei contratti pubblici*” e delle Linee Guida dell’Agenzia per l’Italia Digitale (AGID).

L’Amministrazione si avvarrà di tale Sistema in modalità ASP.

L’utilizzo del Sistema avviene nel rispetto dei principi di auto-responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall’art.1176 co.2 del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell’art.1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell’art.1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro non modificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della Domanda di partecipazione;
- gratuità in quanto nessun corrispettivo è dovuto dall’operatore economico e/o dall’aggiudicatario per il mero utilizzo del Sistema.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di *file* e documenti, ritardi nell’inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della Domanda di partecipazione alla gara, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all’operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento al Sistema;
- utilizzo del Sistema da parte dell’operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato “*Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione*” (di seguito per brevità denominato “**Regole**”).

In caso di mancato funzionamento del Sistema o di malfunzionamento dello stesso, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle Domande di partecipazione e della documentazione relativa e delle Offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle Domande di partecipazione e dell’Offerte stesse per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Sistema e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la Gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione presso tutti gli indirizzi Internet disponibili di cui al punto I.1 del Bando di Gara, nella sezione dove sono accessibili i documenti di Gara, nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell’operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Il Sistema garantisce l’integrità dei dati, la riservatezza delle Domande di partecipazione alla Gara e delle Offerte.

Il Sistema è realizzato con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell’ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema sono registrate e attribuite all'operatore economico e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge 241/1990.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo del Sistema è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato del 30 novembre 1993, n.591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento del Sistema avvengono in conformità a quanto riportato nel documento Regole che costituisce parte integrante del presente Disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Il Sistema è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso al Sistema potrebbe comunque essere, rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sul Sistema o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, delle condizioni di utilizzo e delle avvertenze contenute nel presente Disciplinare di Gara, nei relativi allegati (tra cui in particolare le Regole), delle le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione sul sito www.acquistinretepa.it o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole, tale da comportare la cancellazione della registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

Con la registrazione e la presentazione della Domanda di partecipazione/Offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la CONSIP SpA ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di Gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di Gara, il MEF, la CONSIP SpA ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento Regole, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo del Sistema.

In ogni caso è indispensabile:

- 1) disporre almeno di un *personal computer* conforme agli *standard* aggiornati di mercato, con connessione Internet e dotato di un comune *browser* idoneo ad operare in modo corretto sul Sistema;
- 2) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID – giusta art.64 del D.Lgs. 82/2005), di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS, di carta di identità elettronica (CIE – giusta art.66 del D.Lgs. 82/2005), o carta Nazionale dei Servizi (CNS – art.66 del D.Lgs. 82/2005), nonché delle specifiche credenziali rilasciate in sede di registrazione al Sistema;
- 3) avere un domicilio digitale presente nell'Indice nazionale dei domicili digitali (INI-PEC) delle imprese e dei professionisti (giusta art.6-bis del D.Lgs. 82/2005) o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

- 4) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
- a) un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'AGID (giusta art.29 del D.Lgs. 82/2005);
 - b) un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento eIDAS;
 - c) un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione Europea, quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento eIDAS ed è qualificato in uno Stato Membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al Regolamento eIDAS;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e Paesi terzi o Organizzazioni Internazionali.

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare la Domanda di Partecipazione alla Gara (**1^Fase/Fase di Preselezione**) e l'Offerta (**2^Fase/Offerta**) è necessario accedere, previa apposita Registrazione, al Sistema.

La Registrazione deve sempre essere effettuata necessariamente dall'operatore economico in forma singola, a prescindere dalla volontà dello stesso di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione della Domanda di partecipazione alla Gara e non in quella della Registrazione.

La Registrazione deve essere richiesta necessariamente da almeno un soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

Il Sistema, al termine della Registrazione, crea ed attribuisce in via automatica al soggetto che ne ha fatto richiesta un codice identificativo personale, attraverso l'attribuzione di *user ID* e *password* (di seguito *account*) per operare all'interno del Sistema stesso. L'*account* è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del D.Lgs. 82/2005.

Il titolare dell'*account* è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art.13 delle Regole.

L'*account*, creato in sede di registrazione, è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. Per poter partecipare alla Gara, l'utente dovrà associarsi alla P.IVA ovvero altro identificativo dell'operatore economico per conto del quale intende operare.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione della domanda di partecipazione e dell'offerta dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna che ogni operazione, effettuata all'interno del Sistema tramite l'*account* assegnato, sarà imputabile esclusivamente all'operatore economico registrato.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della Registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

L'accesso al Sistema è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione *online* dell'operatore economico registrato.

L'identificazione può avvenire alternativamente o congiuntamente:

- 1) mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) ovvero attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- 2) tramite l'*account* rilasciato in fase di registrazione;

- 3) mediante una o più delle seguenti modalità di identificazione digitale: carta di identità elettronica (CIE) o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'art.66 del D.Lgs. 82/2005.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di Gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico devono essere effettuate contattando il *Call Center* dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it.

1.4. IL GESTORE DEL SISTEMA

L'Amministrazione si avvale, per il tramite di CONSIP SpA, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario di una procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita), incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo.

Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso ed è altresì responsabile dell'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito per brevità denominato “**GDPR**” - *General Data Protection Regulation*).

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di Gara comprende:

- Bando di Gara²;
- presente Disciplinare di Gara e tutta la documentazione di cui al §31.1 e §31.2 (Allegati, Annessi e Moduli), che ne costituisce parte integrante;
- le Regole del Sistema di *e-procurement* della Pubblica Amministrazione;
- la guida relativa alla Partecipazione ad una gara di altre PA.

L'appalto di cui trattasi dovrà essere realizzato nel rispetto delle condizioni indicate nel Progetto di Contratto (**Allegato A**), ed in particolare dei requisiti tecnici vincolanti indicati nei relativi Documenti Tecnici di Fornitura (DTF NAVE e DTF INFRA in Annesso 01 al progetto di Contratto) e dei requisiti tecnici eventualmente offerti nell'ambito dell'OEPV - “Matrice di premialità tecnica - Tabella requisiti tecnici OEPV” (**Allegato B**), che saranno recepiti ed integrati nei predetti DDTTFF prima della stipula del Contratto³.

L'appalto genera interferenze ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e, pertanto, l'Amministrazione ha predisposto per le attività afferenti i predetti DDTTFF, il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (DUVRI), parte integrante del citato progetto di Contratto.

La documentazione di Gara è disponibile in formato elettronico “firmato digitalmente” (formato .p7m), sui siti internet:

- www.difesa.it/SGD-DNA/Staff/DT/NAVARM/Bandi/Pagine/elenco.aspx
- www.acquistinretepa.it (Codice Gara: 3374390 per la 1^Fase/Fase di Preselezione)

² Avviso di Gara nel settore della difesa e della sicurezza (Direttiva 2009/81/CE).

³ I Documenti Tecnici di Fornitura, parte integrante della documentazione di Gara ed, in particolare, del progetto di contratto, saranno modificati, prima della stipula dello stesso, per recepire i requisiti tecnici eventualmente offerti dal concorrente aggiudicatario della gara.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi di un *software* per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'elenco di cui all'art.29 del D.Lgs. 82/2005 e disponibile sul sito www.agid.gov.it.

Sui suddetti siti internet è altresì disponibile la versione elettronica della documentazione di Gara in formato .pdf “non firmata digitalmente”.

In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico prevarrà la versione firmata digitalmente.

2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare in via telematica, attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, **entro e non oltre il termine delle ore 12:00 del giorno 13/02/2023.**

Non sono previsti ulteriori termini per le richieste di chiarimenti.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Per i soggetti stranieri domande/dichiarazioni/certificazioni, qualora presentate in lingua straniera, devono essere integrate da traduzione in lingua italiana, certificata “conforme a testo straniero” da rappresentanza diplomatica/traduttore ufficiale. In caso di contrasto tra testo in lingua non italiana e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana.

Ai sensi dell'art.74 co.4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 10 (dieci) giorni solari (gg.ss.) prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle Domande di partecipazione e per la fase di preselezione in via telematica, attraverso l'apposita sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, ovvero qualora non ancora registrati tramite posta elettronica certificata (PEC).

In ogni caso, i predetti chiarimenti e informazioni verranno altresì pubblicati in formato .pdf e/o .p7m (pdf firmato digitalmente) sui siti internet, di cui al precedente §2.1 del presente Disciplinare di Gara.

Si invitano i Concorrenti a visionare costantemente i suddetti siti internet.

Non sono ammesse modalità di richieste differenti da quanto sopra indicato.

2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Ai sensi dell'art.52 del Codice, l'operatore economico, con la presentazione della Domanda di partecipazione e della documentazione relativa (1^Fase/Fase di Preselezione), elegge automaticamente domicilio nell'apposita “*Area comunicazioni*” del Sistema ad esso riservata, ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente alla presente procedura.

L'operatore economico elegge altresì domicilio presso l'indirizzo di posta elettronica certificata e, in caso di impossibilità di utilizzazione della posta elettronica certificata, presso l'indirizzo della sede indicata al momento della presentazione della Domanda di partecipazione.

Ai medesimi fini, in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI) o Consorzio Ordinario di concorrenti di cui all'art.45 del Codice, ogni impresa facente parte del RTI o del Consorzio con la presentazione delle domande di partecipazione elegge automaticamente domicilio nella summenzionata “*Area comunicazioni*” del Sistema ad essa riservata.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui lo riterrà opportuno, le comunicazioni inerenti alla presente procedura saranno inviate per mezzo di posta elettronica certificata presso i recapiti indicati dal concorrente al momento della presentazione della domanda di partecipazione.

In caso di RTI, Gruppo Europeo di Interesse Economico (GEIE), aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art.45 co.2 lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'oggetto dell'appalto è la fornitura di n.2 Unità MTC/MTF, dell'associato supporto tecnico-logistico iniziale (*Integrated Logistic Support* – ILS – e *Temporary Support* - TS), nonché delle attività infrastrutturali/impiantistiche, da realizzare nella sede di Napoli, funzionali ad assicurare l'ormeggio delle Unità Navali in parola e ad adeguare i servizi in banchina.

L'appalto è suddiviso in n.6 lotti come di seguito specificato:

- LOTTO 1 - Fornitura della progettazione delle Unità MTC/MTF;
- LOTTO 2 - Fornitura di n.2 Unità MTC/MTF:
 - Sub-lotto 2.a: fornitura di n.1 MTC/MTF (FOC⁴ - 1^Unità);
 - Sub-lotto 2.b: fornitura di n.1 MTC/MTF (FOS⁵-1 - 2^Unità);
- LOTTO 3 - Fornitura dell'*Integrated Logistic Support* (ILS);
- LOTTO 4 - Fornitura del *Temporary Support* (TS);
- LOTTO 5 - Lavori, servizi e forniture “a richiesta” a supporto del Programma;
- LOTTO 6 - Fornitura di attività infrastrutturali/impiantistiche.

In relazione all'oggetto della fornitura si specifica quanto segue:

- saranno acquisite n.2 Unità MTC/MTF e il relativo supporto logistico, comprensivo di studi logistici, materiali (parti di ricambio, dotazioni di bordo, ecc), corsi di addestramento e supporto in servizio per un periodo di 3 (tre) anni successivo alla consegna di ciascuna Unità MTC/MTF, di tipo *Integrated Logistic Support* - *Temporary Support*;
- saranno previste *phase review* (i.e. *System Design Review*, *Critical Design Review*, *First Sea Going Review*, *Final Official Acceptance Review*, *Final Warranty Works Review*) e verifiche di conformità (*Factory Acceptance Test*, *Harbour Acceptance Test*, *Sea Acceptance Trials*). In tale ambito, saranno previste contrattualmente uscite di prova a mare, di durata secondo necessità, per verificare la perfetta integrazione fisica, funzionale e prestazionale dell'Unità Navale;
- saranno assicurate esigenze non previste e non prevedibili all'atto della stipula del contratto (Lotto 5), in termini di lavori, servizi e forniture, nonché la possibilità di integrare varianti tecniche che emergeranno nel corso dello sviluppo del progetto, a favore di tutto il programma MTC/MTF;
- sarà prevista la fornitura delle attività infrastrutturali/impiantistiche prioritarie, funzionali ad assicurare l'ormeggio delle Unità in parola e adeguare i servizi in banchina;
- per ciascuna Unità MTC/MTF, sarà previsto un periodo di garanzia pari a 12 mesi con decorrenza dalla data di consegna e accettazione della nave.

La descrizione dettagliata delle suddette forniture è riportata nei pertinenti DDTTFF (**Allegato D**), di seguito elencati:

⁴ *First of Class*.

⁵ *Follow on Ship*.

ID Documento	Rev.	Data Emissione	Titolo
SWBS_000/ST_GENERALE	0	22.12.2022	Specifica tecnica “Requisiti Generali SWBS-000”
SWBS_100/STR_SCAFO	0	22.12.2022	Specifica tecnica “Strutture dello Scafo SWBS-100”
SWBS_200-300/IMPIANTO_IFEN	0	22.12.2022	Specifica tecnica “Impianto Integrato di Propulsione ed Elettrico (IFEP) SWBS-200/300”
SWBS_400/SORVEGLIANZA_C2	0	22.12.2022	Specifica tecnica “Sistema di Sorveglianza, Comando e Controllo SWBS-400”
SWBS_493/SMS	0	22.12.2022	Specifica Tecnica “ <i>Ship Management System</i> SWBS-493”
SWBS_500/IMP_AUSILIARI	0	22.12.2022	Specifica Tecnica “Impianti Ausiliari SWBS-500”
SWBS_600/ALLESTIMENTO	0	22.12.2022	Specifica Tecnica “Allestimento e Arredamento SWBS-600”
SWBS_700/ARMAMENTO	0	22.12.2022	Specifica Tecnica “Armamento SWBS-700”
SWBS_800/ST_ILS/TS	0	22.12.2022	Specifica Tecnica “Supporto Logistico Integrato SWBS-800”
INFRA_MTC/MTF_NAPOLI	0	Giugno 2022	Interventi infrastrutturali per l’adeguamento dei posti di ormeggio a favore delle nuove Unità Navali Moto Trasporto Costiero – Moto Trasporto Fari (MTC-MTF) presso la sede di Napoli

Tabella 1 – Elenco Documenti Tecnici di Fornitura

Si riporta di seguito una tabella riepilogativa degli importi per singoli lotti.

Lotto	Descrizione	Importo totale	Oneri di sicurezza / interferenza	Importo a base di gara
1	Fornitura della progettazione delle Unità MTC/MTF	€ 6.000.000,00	//	€ 6.000.000,00
2	Fornitura di n.2 Unità MTC/MTF	€ 117.500.000,00	€ 30.000,00	€ 117.470.000,00
3	Fornitura dell’ <i>Integrated Logistic Support</i> (ILS)	€ 6.500.000,00	//	€ 6.500.000,00
4	Fornitura del <i>Temporary Support</i> (TS)	€ 6.000.000,00	€ 40.000,00	€ 5.960.000,00
5	Lavori, servizi e forniture “a richiesta” a supporto del Programma	€ 600.000,00	//	€ 600.000,00
6	Fornitura di attività infrastrutturali/impianistiche	€ 1.564.000,00	€ 39.300,00	€ 1.524.700,00
A) Importo totale oggetto di ribasso				€ 137.454.700,00
B) Oneri per la sicurezza e rischi da interferenze - non oggetto di ribasso				€ 109.300,00
C) Importo Lotto 5 non oggetto di ribasso				€ 600.000,00
A) + B) + C) Importo a base di Gara				€ 138.164.000,00 (oltre IVA pari a € 36.000,00)

Tabella 2 – Importi Lotti

L’importo complessivo a base di Gara è di € 138.164.000,00 di cui:

- **€ 136.600.000,00** (IVA non imponibile⁶) per i Lotti 1, 2, 3, 4 e 5;

⁶ L’acquisizione in trattazione non è soggetta all’Imposta sul Valore Aggiunto (IVA) ai sensi dell’art.8-bis, lettera e. e lettera e-bis del D.P.R. 26 ottobre 1972, n.633 “Istituzione e disciplina dell’imposta sul valore aggiunto” (così come modificato dall’art.1 del D.P.R. 24 gennaio 1979, n.24 “Disposizioni integrative e correttive del D.P.R. 26 ottobre 1972, n.633, e successive modificazioni,

- € 1.564.000,00 (oltre IVA pari a € 36.000,00⁷) per il Lotto 6.

In relazione agli importi contrattuali finali di ciascun lotto si specifica quanto segue:

- Lotti 1, 2, 3, 4 e 6: subiranno gli effetti (invarianza o riduzione) del ribasso unico percentuale offerto dall'operatore economico; non sono soggetti a ribasso i costi della sicurezza per riduzione/eliminazione dei rischi da interferenza;
- Lotto 5: l'importo posto a base di gara, verrà incrementato di un importo pari alla somma delle economie derivanti dall'applicazione del ribasso unico percentuale alla quota dei Lotti 1, 2, 3, 4 e 6.

Si precisa che i seguenti costi **sono oggetto di ribasso** (§17.3.1 lettera a)):

- costi per l'acquisizione di servizi e forniture relative al SdP ed al SdCSNT, comprensivo dell'integrazione fisica del SdCSNT con il SdP e del supporto logistico iniziale (ILS-TS), di cui ai Lotti 1, 2, 3 e 4;
- costi per l'acquisizione di lavorazioni e forniture relative alle attività infrastrutturali e impiantistiche funzionali all'ormeggio/assistenza delle Unità MTC/MTF nella sede di Napoli di cui al Lotto 6.

Si precisa che i seguenti costi **non sono oggetto di ribasso** (§17.3.1 lettera a)):

- costi della sicurezza derivanti dall'adozione di particolari misure di prevenzione e protezione connesse alla presenza di rischi da interferenza, di cui al Lotto 2 (limitatamente al periodo dei lavori di fine garanzia di ciascuna Unità MTC/MTF) e al Lotto 4 (limitatamente alle attività manutentive previste nell'ambito dell'esecuzione del TS) e costi concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza del lavoro di cui al Lotto 6 (attività infrastrutturali e impiantistiche nella sede di Napoli).
- costi per l'acquisizione di lavorazioni e forniture "a richiesta" a supporto del Programma MTC/MTF di cui al Lotto 5;

I lotti, essendo consequenziali e correlati tra loro, **saranno aggiudicati congiuntamente** ad un unico operatore economico.

Il CPV⁸ dell'appalto è:

- 35513400-7 (Navi ausiliarie).

4. DURATA DELL'APPALTO

Il programma di acquisizione delle n.2 nuove Unità Ausiliari di tipo MTC/MTF è concepito secondo un piano di sviluppo pluriennale di previsto avvio nel 2023.

La durata complessiva delle attività contrattuali è di 48 (quarantotto) mesi per la fornitura di n.2 Unità MTC/MTF, comprensiva di progettazione e costruzione delle Unità, nonché dell'associato *Integrated Logistic Support* (ILS), e di ulteriori 36 (trentasei) mesi per la fornitura del *Temporary Support* (TS) successivi alla consegna di ciascuna Unità Navale, come specificato nel prosieguo. La durata contrattuale è pertanto di n.84 mesi.

Si riporta, di seguito, la decorrenza dei termini di esecuzione:

- per i Lotti 1, 2, 3, 5 e 6, i termini di esecuzione decorreranno dal giorno successivo (data T₀) a quello in cui il Contraente avrà ricevuto dal Responsabile del Procedimento la comunicazione di avvio dell'esecuzione contrattuale. Detta comunicazione, in relazione alle attività tecnico-amministrative preliminari, necessarie per dare inizio all'esecuzione contrattuale, sarà inviata al contraente entro 30 (trenta) gg.ss. dal ricevimento da parte dell'Amministrazione della notifica della registrazione da parte degli Organi di Controllo del decreto di approvazione del contratto;
- per il Lotto 4, i termini decorreranno dal giorno successivo (data T_x) alla consegna e accettazione della prima Unità MTC/MTF (*Final Official Acceptance Review* - FOAR).

anche in attuazione della delega prevista dalla Legge 13 novembre 1978, n.765 riguardante l'adeguamento della disciplina dell'imposta sul valore aggiunto alla normativa comunitaria"), per le prestazioni di servizi relativi alla costruzione di navi, degli apparati motori e loro componenti e ricambi e delle dotazioni di bordo (cfr. art.8-bis lettera e.), nonché di prestazioni di servizi direttamente destinati a sopperire ai bisogni della nave (cfr. art.8-bis lettera e-bis.).

⁷ Calcolata forfettariamente sulle prestazioni del Lotto 6 ove prevista.

⁸ CPV (*Common Procurement Vocabulary*), Vocabolario comune per gli appalti pubblici.

I termini di esecuzione sono di seguito indicati:

- Lotto 1: 60 mesi;
- Lotto 2:
 - Sub-lotti 2.a (fornitura Unità FOC): 36 mesi;
 - Sub-lotto 2.b (fornitura Unità FOS-1): 48 mesi;
- Lotto 3: 60 mesi;
- Lotto 4: 36 mesi a partire dalla FOAR (data T_x) di ciascuna Unità MTC/MTF;
- Lotto 5: 60 mesi;
- Lotto 6: 36 mesi.

Essendo i termini di adempimento espressi in mesi, il giorno di scadenza di detti termini si intenderà al giorno del mese solare corrispondente al giorno di decorrenza del termine (T_0), o anticipato all'ultimo giorno del mese solare qualora non esista un giorno corrispondente. Ipotizzando un termine di adempimento di 2 mesi si riportano i seguenti esempi esplicativi:

- se $T_0 = 15.09.2023$, il giorno di scadenza sarà il 15.11.2023;
- se $T_0 = 31.12.2023$, il giorno di scadenza sarà il 29.02.2024.

5. REVISIONE DEI PREZZI

Sarà ammessa la revisione dei prezzi con le modalità previste nell'**Annesso 10 dell'Allegato A** (Progetto di Contratto).

6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA ED ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

La procedura di appalto si svolge in conformità alla Direttiva UE 2009/81/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 13 luglio 2009 sul coordinamento delle procedure per l'aggiudicazione di alcuni appalti di lavori, di forniture e di servizi da parte di appaltatori autorità o enti nei settori della difesa e della sicurezza. Data la natura militare di alcuni impianti che saranno installati a bordo dell'Unità Navale, la partecipazione alla procedura di appalto è limitata agli operatori economici stabiliti nei territori degli Stati membri dell'Unione Europea.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente Gara, in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art.45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt.47 e 48 del Codice.

Tali operatori economici dovranno essere in possesso, **pena l'esclusione dalla procedura di gara**, dei requisiti generali (§7) e speciali (§8) stabiliti dal presente disciplinare.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla Gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

È vietato al concorrente che partecipa alla Gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla Gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'art.45 co.2 lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di domanda di partecipazione, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione **sono esclusi** dalla Gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art.353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'art.45 co.2 lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'art.45 co.2 lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorzio designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'art.45 co.2 lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla Gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art.353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'art.45 co.2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare (cfr. Determinazione ANAC n.3 del 23 aprile 2013):

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete-soggetto)**, ai sensi dell'art.3 co.4-quater del D.L. 5/2009, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune che assume il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara, ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, ai sensi dell'art.3 co.4-ter del D.L. 5/2009, l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara, ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune**, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, ai sensi dell'art.3 co.4-ter del D.L. 5/2009, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n.3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art.45 co.1 lettere b) e c), ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, ai sensi dell'art.48 co.12 del Codice, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art.186-bis co.6 del R.D. 16 marzo 1942, n.267, l'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6.1. OBBLIGO DI COSTITUZIONE DI UN FRONT OFFICE E DI UNA OFFICINA IN ITALIA

Il concorrente, in forma singola ovvero associata, utilizzando il **Modulo 1** (da presentare, **pena l'esclusione dalla procedura di gara**, unitamente alla Domanda di partecipazione, §16), deve presentare una dichiarazione di impegno di dotarsi, ovvero avvalersi in Italia, per tutta la durata del *Temporary Support* (Lotto 4), di:

- un **front office**, ubicato in Italia nella sede di assegnazione delle Unità MTC/MTF⁹, per la gestione delle attività di ingegneria di campo, dotato di almeno n.1 coordinatore tecnico/programmatico di Ingegneria di Campo, n.1 *Local Subject Matter Expert* (LSME) per la parte Piattaforma, n.1 LSME per la parte SdCSNT, n.1 Responsabile del Coordinamento per la Sicurezza¹⁰;
- un'**officina**, ubicata in Italia nella sede di assegnazione delle Unità MTC/MTF, avente una dotazione di macchine utensili, *special tools* e *test equipment*, strumentali all'esecuzione delle manutenzioni fino ad almeno *Intermediate Level Maintenance* (ILM), secondo la definizione prevista dalla MIL-STD-1388¹¹.

Detto impegno dovrà avere una validità di almeno 365 (trecentosessantacinque) gg.ss.

7. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla Gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art.80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art.45 co.2 lettere b) e c) del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'art.80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di Gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla Legge 68/1999, oltre che ai sensi dell'art.80 co.5 lettera i) del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art.53 co.16-ter del D.Lgs. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Sono esclusi dalla Gara gli operatori economici non stabiliti nei Paesi degli Stati Membri dell'UE.

La mancata firma per accettazione (da parte di tutte le imprese mandatarie, mandanti, ausiliate, ausiliarie, subappaltatrici) delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art.1 co.17 della Legge 190/2012.

8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla procedura di gara**, dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti sono caricati sul Sistema in fase di presentazione della Domanda di partecipazione.

Ai sensi dell'art.59 co.4 lettera b) del Codice, sono inammissibili le Domande di partecipazione alla Gara e le Offerte prive delle qualificazioni richieste dal presente Disciplinare.

Le dichiarazioni/certificazioni attestanti il possesso dei requisiti cui al presente §8 dovranno essere caricate a Sistema nella "Busta Amministrativa".

8.1. REQUISITI DI IDONEITÀ

Nella 1^a Fase/Fase di Preselezione, i concorrenti dovranno dimostrare di possedere quanto indicato nei seguenti sotto-paragrafi.

8.1.1. Requisiti di idoneità validi per i Lotti 1÷5

- a.1) Costituisce **requisito di idoneità** l'iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura (CCIAA) per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di Gara.

⁹ L'Amministrazione si riserva di comunicare al Contraente la sede di assegnazione delle Unità MTC/MTF, oggetto della presente fornitura, all'avvio dell'esecuzione contrattuale.

¹⁰ Cfr. § 808.1.1 lettera c. della sezione SWBS-800.

¹¹ Cfr. Annesso E della sezione SWBS-800 dei DTF Nave.

Il concorrente non stabilito in Italia, ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art.83 co.3 del Codice, presenta registro commerciale corrispondente secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di Pubbliche Amministrazioni italiane, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

8.1.2. Requisiti di idoneità validi per il Lotto 6

a.2) I livelli minimi di capacità richiesti sono i requisiti previsti dagli articoli 79 e 87 del D.P.R. 207/2010.

Per i servizi di progettazione delle opere infrastrutturali e impiantistiche, costituisce **requisito di idoneità** il possesso dei requisiti di cui all'art.46 del Codice "Operatori economici per l'affidamento dei servizi di architettura ed ingegneria".

Indipendentemente dalla natura giuridica del Concorrente, gli incarichi oggetto del Lotto 6 dovranno essere espletati da professionisti iscritti negli appositi Albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati in sede di presentazione della Domanda di partecipazione alla Gara, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

Il Concorrente indica, con una dichiarazione resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, i dati relativi al possesso, in capo al professionista, dei suddetti requisiti.

Ai sensi dell'art. 83, comma 1, lettera a) del Codice possono partecipare, alla presente procedura di Gara, i Concorrenti con iscrizione al registro delle Imprese della CCIAA della Provincia in cui la Società/Impresa ha sede, ovvero analogo Registro dello Stato di appartenenza, ai sensi dell'Allegato XVI del Codice.

Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione al registro delle Imprese della CCIAA, andrà presentata una dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla CCIAA e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto.

8.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Nella **1^ Fase/Fase di Preselezione**, i concorrenti dovranno dimostrare di possedere quanto indicato nei seguenti sotto-paragrafi.

8.2.1. Requisiti di capacità economica e finanziaria per i Lotti 1÷5

- b) Dimostrare di essere in possesso di un **fatturato specifico medio annuo**, nel settore di attività di "*Costruzione di Navi*", **riferito ai migliori n.3 degli ultimi n.5 esercizi finanziari disponibili**, antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara, per un importo non inferiore a **€ 32.500.000,00**. La soglia sopra indicata è stata determinata dividendo l'importo dei Lotti 1÷3, pari a € 130.000.000,00, per gli anni di produzione delle n.2 Unità MTC/MTF (4 anni).

Tale requisito è richiesto, ai sensi dell'art.83 co.5 del Codice, in considerazione della specificità delle prestazioni e forniture, oggetto del presente appalto, che richiedono competenze altamente specialistiche riconducibili alla cantieristica navale, a garanzia sulla qualità della loro esecuzione secondo gli standard previsti.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per gli operatori economici che abbiano iniziato l'attività da meno di n.3 anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

La comprova del requisito è fornita ai sensi e nelle modalità di cui all'art.86 co.4 del Codice, mediante una o più delle referenze indicate nell'allegato XVII, parte I del Codice.

Si applicano le deroghe di cui all'art.86 co.4 del Codice.

- c.1) Possesso di una **copertura assicurativa di tipo *builder's risk insurance***, ai sensi dell'art.83 co.4 lettera c) del Codice, per ogni tipologia di rischio connesso alle varie fasi della costruzione della nave in trattazione (che include tutti gli aspetti della costruzione, dagli errori di progetto, ai lavori realizzati presso terzi, ai rischi durante l'assemblaggio, al collaudo, fino alla consegna) per un importo massimale pari al valore complessivo dei Lotti 1, 2 e 3, corrispondente a € 130.000.000,00.

La comprova di tale requisito è fornita mediante l'esibizione, in copia conforme, della relativa polizza in corso di validità. In caso di mancato possesso di detta copertura assicurativa, il concorrente deve comunque fornire "formale impegno ad acquisire la copertura assicurativa" nei termini anzidetti e di esibirla entro 30 (trenta) gg.ss. successivi dalla data di ricezione della comunicazione di avvenuta aggiudicazione della gara.

8.2.2. Requisiti di capacità economica e finanziaria per il Lotto 6

- c.2) (Per i servizi di progettazione dell'opere infrastrutturali e impiantistiche) Costituisce **requisito di idoneità** il possesso dell'Attestazione SOA per la Categoria OG7 di classifica di qualificazione non inferiore a III-bis.

La comprova del requisito, è fornita mediante la citata attestazione rilasciata da un organismo di attestazione SOA riconosciuto.

Gli operatori economici in possesso di qualificazione SOA, a pena esclusione, devono dichiarare, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, il possesso di attestazione di qualificazione, o più attestazioni se associati/associandi, rilasciato/i da Società Organismi di attestazione (SOA), regolarmente autorizzata, in corso di validità per progettazione ed esecuzione e riportante esplicita menzione del possesso del sistema di qualità aziendale UNI EN ISO 9000 di cui all'art. 63 del Regolamento del Codice, ai sensi degli art. 84 del Codice e art. 61 del Regolamento.

In caso di attestazione SOA scaduta di validità, la stessa dovrà essere presentata unitamente alla domanda di rinnovo avente data antecedente alla scadenza dei termini di presentazione della Domanda di partecipazione alla Gara; l'ammissione del Concorrente sarà con riserva di presentazione, entro il termine di scadenza della 1^Fase/Fase di Preselezione, della nuova attestazione SOA in corso di validità o comprovazione dell'esito positivo dell'Audit.

- c.3) (Per i servizi di progettazione dell'opere infrastrutturali e impiantistiche) Possesso di una **copertura assicurativa di tipo *builder's risk insurance***, ai sensi dell'art.83 co.4 lettera c) del Codice, per ogni tipologia di rischio connesso alle varie fasi di esecuzione delle attività infrastrutturali e impiantistiche (che include tutti gli aspetti delle lavorazioni, dagli errori di progetto, ai lavori realizzati presso terzi, ai rischi durante l'assemblaggio, al collaudo, fino alla consegna) per un importo massimale pari al valore del Lotto 6, corrispondente a € 1.564.000,00.

La comprova di tale requisito è fornita mediante l'esibizione, in copia conforme, della relativa polizza in corso di validità. In caso di mancato possesso di detta copertura assicurativa, il concorrente deve comunque fornire "formale impegno ad acquisire la copertura assicurativa" nei termini anzidetti e di esibirla entro 30 (trenta) gg.ss. successivi dalla data di ricezione della comunicazione di avvenuta aggiudicazione della gara.

8.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Nella 1^Fase/Fase di Preselezione, i concorrenti dovranno dimostrare di possedere quanto indicato nei seguenti sotto-paragrafi.

8.3.1. Requisiti di capacità tecnica e professionale per i Lotti 1÷5

- d.1) **Aver eseguito forniture di Unità Navali analoghe negli ultimi dieci anni**, *antecedenti* alla data di pubblicazione del Bando di Gara. Per "forniture analoghe" deve intendersi la realizzazione di Unità Navali con almeno le seguenti caratteristiche:

- i. Lunghezza fuori tutto non inferiore a 50m con scafo in acciaio;**
- ii. Dislocamento di Nave scarica ed asciutta non inferiore a 800ton.**

La capacità sarà dimostrata dall'evidenza di un elenco di Unità Navali che abbiano nel loro complesso le summenzionate caratteristiche, le quali potranno essere tutte presenti su un'unica Unità, ovvero singolarmente su più navi realizzate, consegnate ed accettate dal committente.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art.86 e all'Allegato XVII, Parte II, del Codice:

- in caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, mediante fornitura in originale o copia conforme dei certificati di verifica di conformità rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, del periodo di esecuzione, data di consegna e dei relativi importi contrattuali;
- in caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante fornitura in originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, del periodo di esecuzione, data di consegna e dei relativi importi contrattuali.

d.2) Avere la capacità di progettare e realizzare Unità Navali con i seguenti impianti/sistemi:

- i. Impianto di Propulsione *Full Electric (Integrated Full Electric Propulsion - IFEP)*;**
- ii. Sistema di posizionamento dinamico di almeno IMO Classe 2 (*DP-2 positioning system*);**

La capacità sarà dimostrata dall'evidenza di un elenco di Unità Navali che abbiano nel loro complesso le summenzionate caratteristiche, le quali potranno essere tutte presenti su un'unica unità ovvero singolarmente su più navi realizzate, consegnate ed accettate dal committente.

In alternativa, il suddetto requisito potrà essere soddisfatto anche attraverso il ricorso agli istituti dell'avvalimento (§9) e del subappalto (§10), secondo la normativa vigente, ovvero attraverso il ricorso a raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese, in accordo al successivo §8.5 e §8.6.

e) Disponibilità di un bacino o scalo fisso o infrastrutture adeguati al varo di Navi di almeno 63m di lunghezza

La comprova del requisito è fornita mediante idonea documentazione attestante il possesso o la disponibilità all'uso di un bacino / scalo / infrastrutture adeguati al varo di una Nave di 63m di lunghezza, comunque idonee alla costruzione dell'Unità.

f.1) Possesso di valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001 nel settore oggetto dell'appalto (IAF 20)

La comprova del requisito, **pena l'esclusione dalla procedura di Gara**, è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001 (edizione corrente), in corso di validità.

Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente Nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi *EA Multilateral Agreement* (EA/MLA) oppure autorizzato a norma dell'art.5 para.2 del Regolamento (CE) n.765/2008.

In caso di certificazione UNI EN ISO 9001 scaduta di validità, la stessa dovrà essere presentata unitamente alla domanda di rinnovo entro la data di presentazione dell'Offerta e della documentazione relativa (2^Fase/Offerta) o Audit positivo.

Nelle more della ricezione della suddetta documentazione, l'ammissione del Concorrente alla 1^Fase/Fase di Preselezione sarà "con riserva".

Saranno accettati certificati equivalenti o altre prove relative all'impiego di misure equivalenti di garanzia della qualità in accordo con quanto previsto all'art.87 del Codice.

f.2) Possesso di valutazione di conformità delle proprie misure di gestione ambientale alla norma UNI EN ISO 14001 nel settore oggetto dell'appalto (IAF 20).

La comprova del requisito, **pena l'esclusione dalla procedura di Gara**, è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione ambientale UNI EN ISO 14001 (edizione corrente), in corso di validità.

Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1, per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art.5 paragrafo 2 del Regolamento (CE) n.765/2008.

In caso di certificazione UNI EN ISO 14001 scaduta di validità, la stessa dovrà essere presentata unitamente alla domanda di rinnovo entro la data di presentazione dell'Offerta e della documentazione relativa (2^Fase/Offerta) o Audit positivo.

Nelle more della ricezione della suddetta documentazione, l'ammissione del Concorrente alla 1^Fase/Fase di Preselezione sarà "con riserva".

Saranno accettati certificati equivalenti o altre prove relative all'impiego di misure equivalenti di garanzia della qualità in accordo con quanto previsto all'art.87 del Codice.

f.3) Possesso di valutazione di conformità delle proprie misure di gestione della salute e della sicurezza alla norma ISO 45001 nel settore oggetto dell'appalto (IAF 20).

La comprova del requisito, **pena l'esclusione dalla procedura di Gara**, è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della salute e della sicurezza, in corso di validità, rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1, per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art.5 para.2 del Regolamento (CE) n.765/2008.

In caso di certificazione ISO 45001 scaduta di validità, la stessa dovrà essere presentata unitamente alla domanda di rinnovo avente data antecedente alla scadenza dei termini di presentazione dell'Offerta; l'ammissione del concorrente sarà con "riserva di presentazione", entro il termine di scadenza della 1^Fase/Fase di Preselezione, della nuova certificazione ISO 45001 in corso di validità o comprovazione dell'esito positivo dell'Audit.

Saranno accettati certificati equivalenti o altre prove relative all'impiego di misure equivalenti di gestione ambientale in accordo con quanto previsto all'art.87 del Codice.

8.3.2. Requisiti di capacità tecnica e professionale per il Lotto 6

Il Concorrente dovrà dimostrare di possedere, oltre ai requisiti previsti dagli artt.79 e 87 del D.P.R. 207/2010:

f.4) Possesso di valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001 nel settore oggetto dell'appalto (IAF 28).

La comprova del requisito, **pena l'esclusione dalla procedura di Gara**, è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001 (edizione corrente), in corso di validità, ovvero deve risultare da annotazione in calce all'attestazione SOA.

Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1, per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art.5 paragrafo 2 del Regolamento (CE) n.765/2008.

In caso di certificazione UNI EN ISO 9001 scaduta di validità, la stessa dovrà essere presentata unitamente alla domanda di rinnovo entro la data di presentazione dell'Offerta e della documentazione relativa (2^Fase/Offerta) o Audit positivo.

Nelle more della ricezione della suddetta documentazione, l'ammissione del Concorrente alla 1^Fase/Fase di Preselezione sarà "con riserva".

Saranno accettati certificati equivalenti o altre prove relative all'impiego di misure equivalenti di garanzia della qualità in accordo con quanto previsto all'art. 87 del Codice.

8.4. REQUISITI IN CASO DI PARTECIPAZIONE A PIÙ LOTTI

Non è prevista la possibilità di aggiudicazione separata dei lotti.

8.5. INDICAZIONI PER GLI RTI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art.45 co.2 lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nel caso di consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito di cui alla lettera a.1) del §8.1.1 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete, nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui alla lettera a.2) del §8.1.2 deve essere posseduto dal soggetto che effettuerà la progettazione delle opere infrastrutturali, nell'ambito del raggruppamento, consorzio, aggregazione, gruppo.

Il requisito di cui alla lettera b) del §8.2.1 deve essere soddisfatto dal RTI/Consorzio ordinario nel suo complesso; detto requisito deve essere posseduto per almeno il 60% dalla mandataria/capofila e per la percentuale restante fino alla concorrenza del 100% dalla/e mandante/i ovvero dalla/e consorziata/e;

Il requisito di cui alla lettera c.1) del §8.2.1 deve essere soddisfatto dal RTI/Consorzio ordinario nel suo insieme, secondo una delle opzioni di seguito indicate:

- tutti gli operatori economici del raggruppamento/consorzio ordinario che svolgeranno le attività nell'ambito dei Lotti 1-2-3, devono possedere singolarmente la copertura assicurativa;
- la mandataria/capofila deve possedere un'unica copertura assicurativa estesa a tutti gli operatori economici del raggruppamento/consorzio ordinario che svolgeranno le attività nell'ambito dei Lotti 1-2-3.

I requisiti di cui alle lettere c.2) e c.3) del §8.2.2 devono essere posseduti dal soggetto che effettuerà la progettazione delle opere infrastrutturali, nell'ambito del raggruppamento, consorzio, aggregazione, gruppo.

I requisiti di cui alle lettere d.1) e d.2) del §8.3.1 deve essere posseduto, nell'ambito del RTI / Consorzio ordinario, qualora costituito espressamente per soddisfare detti requisiti.

Il requisito di cui alla lettera e) del §8.3.1 deve essere posseduto nell'ambito del raggruppamento, consorzio, aggregazione, gruppo.

I requisiti di cui alle lettere f.1) e f.2) del §8.3.1 devono essere posseduti, nell'ambito del RTI / Consorzio ordinario, dalle imprese singole, dalle imprese componenti raggruppamenti/consorzi ordinari, dalle imprese ausiliarie e subappaltatrici che svolgono le attività previste dal contratto e, nel caso dei consorzi stabili, dalle singole imprese consorziate designate per l'esecuzione delle prestazioni.

I requisiti di cui alla lettera f.3) del §8.3.1 devono essere posseduti, nell'ambito del RTI / Consorzio ordinario, dalla mandataria/capofila.

I requisiti di cui alla lettera f.4) del §8.3.2 deve essere posseduto dal soggetto che effettuerà la progettazione dell'opera, nell'ambito del raggruppamento, consorzio, aggregazione, gruppo.

Tutti i requisiti di cui sopra risultano condizione essenziale e indispensabile ai fini della partecipazione della presente procedura di Gara.

8.6. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art.45 co.2 lettera b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito di cui alla lettera a.1) del §8.1.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Il requisito di cui alla lettera a.2) del §8.1.2 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I requisiti di cui alle lettere b) e c.1) del §8.2.1 devono essere posseduti:

- per i consorzi di cui all'art.45 co.2 lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
- per i consorzi di cui all'art.45 co.2 lettera c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

I requisiti di cui alle lettere c.2) e c.3) del §8.2.2 devono essere posseduti dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I requisiti di cui alle lettere d.1), d.2) ed e) del §8.3.1 devono essere posseduti:

- per i consorzi di cui all'art.45 co.2 lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- per i consorzi di cui all'art.45 co.2 lettera c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio o dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I requisiti di cui alle lettere f.1), f.2) e f.3) del §8.3.1 e di cui **alla lettera f.4)** del §8.3.2 sono attestati e verificati in relazione:

- al consorzio e alle singole imprese consorziate indicate quali esecutrici;
- al solo consorzio il cui ambito di certificazione del sistema gestionale include la verifica che l'erogazione dei servizi o delle forniture da parte delle imprese consorziate indicate quali esecutrici rispettino i requisiti delle norme coperte da certificazione;
- alle imprese consorziate indicate come esecutrici in caso di certificazioni specificamente correlate alla attività oggetto dell'appalto.

Tutti i requisiti di cui sopra risultano condizione essenziale e indispensabile ai fini della partecipazione della presente procedura di Gara.

9. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Il ricorso all'avvalimento per le certificazioni/attestazioni comporta che la Società/Impresa Ausiliaria metta a disposizione dell'Ausiliata, per l'esecuzione dell'appalto, le proprie risorse e il proprio apparato organizzativo in tutte le parti che giustificano l'attribuzione del requisito di qualità.

L'ausiliaria deve:

- possedere i requisiti previsti al §8, nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.
- presentare il contratto di avvalimento; ai sensi dell'art.89 co.1 del Codice, il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione a tutte le prestazioni oggetto del contratto.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie. L'impresa ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art.89 co.7 del Codice, **pena l'esclusione dalla procedura di gara**, non è consentito che l'impresa ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipi alla medesima gara.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione a tutte le prestazioni oggetto del Contratto.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione Appaltante impone, ai sensi dell'art.89 co.3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della Gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la Commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta.

Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (i.e. nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria, nonché il nuovo contratto di avvalimento).

In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art.89 co.1 del Codice, ferma restando l'applicazione dell'art.80 co.12 del Codice.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione della domanda di partecipazione.

Non è sanabile – e quindi è causa di esclusione dalla Gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

10. SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto ai sensi della normativa vigente.

Il concorrente:

- **all'atto della Domanda di partecipazione** alla Gara e della documentazione relativa (1^Fase/Fase di Preselezione) ed in maniera facoltativa, può indicare il subappaltatore e le parti della fornitura che intende subappaltare¹²;
- **all'atto della presentazione dell'Offerta** e della documentazione relativa (2^Fase/Offerta), dovrà obbligatoriamente indicare le parti della fornitura che intende subappaltare, **pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto**.

In particolare:

¹² In questa fase, per procedere con l'inserimento dei dati sulla piattaforma, è sufficiente inserire una percentuale, seppur indicativa, della quota da subappaltare.

- qualora i subappaltatori siano indicati dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta, questi dovranno dimostrare il possesso dei requisiti previsti dall'art.80 del Codice mediante presentazione di un proprio DGUE (e relativo Annesso 2) da compilare nelle parti pertinenti;
- qualora, invece, i subappaltatori non siano indicati dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta e, quindi, la relativa documentazione non sia già stata fornita, il concorrente, almeno 20 (venti) gg.ss. prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle prestazioni, insieme al contratto di subappalto, dovrà depositare presso la stazione appaltante anche tutta la certificazione attestante il possesso, da parte del subappaltatore, dei requisiti di qualificazione prescritti dalla *lex specialis*, nonché l'autocertificazione, a firma dello stesso, attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all' art.80 del Codice.

I requisiti che il subappaltatore deve possedere sono quelli indicati alla lettera f.1) del §8.3.1 (come richiamato nel §8.5 del presente Disciplinare di gara), nonché il requisito di idoneità di cui alla lettera a.1) del §8.1.1.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, il divieto di subappalto l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105 comma 3 del Codice.

11. SOPRALLUOGO

In relazione alla fornitura di cui al Lotto 6 (adeguamenti infrastrutturali e impiantistici nella sede di Napoli), il concorrente, nel corso della 2^Fase/Offerta, dovrà effettuare:

- n.1 sopralluogo obbligatorio, presso il Molo SAN VINCENZO all'interno della Base Navale di NAPOLI;
- n.1 sopralluogo obbligatorio, presso il Deposito Munizioni di MONTAGNA SPACCATA situato nel Comune di POZZUOLI;
- n.1 sopralluogo obbligatorio, presso la Base Logistica di MILISCOLA situata nel Comune di MONTE DI PROCIDA.

La mancata effettuazione dei suddetti sopralluoghi è **causa di esclusione dalla procedura di Gara**.

Il sopralluogo può essere effettuato nei soli giorni dal lunedì al giovedì dalle ore 08:00 alle 16:30 ed il venerdì dalle ore 08:00 alle ore 12:00 (sabato, domenica e giorni festivi esclusi).

Il sopralluogo può essere effettuato dal legale rappresentante del concorrente, o soggetto da questi delegato; il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

In caso di **RTI o consorzio ordinario già costituito**, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **RTI o consorzio ordinario non ancora costituito**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all'art.45 co.2 lettera b) e c) del Codice** il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

Le richieste di sopralluogo dovranno essere presentate dal concorrente, via PEC, alla **Direzione del Genio Militare per la Marina (MARIGENIMIL TARANTO – PEC: marigenimil.taranto@postacert.difesa.it)**, e per conoscenza, sempre via PEC al RUP, entro 15 (quindici) gg.ss. decorrenti dalla data di comunicazione di “richiesta di invito a presentare Offerta” (2^Fase/Offerta) effettuata da parte del RUP sia a mezzo del Sistema, sia via PEC.

Detti sopralluoghi dovranno comunque svolgersi entro e non oltre il termine disponibile per la 2^a Fase/Offerta.

Detta richiesta dovrà riportare i seguenti dati essenziali:

- periodo richiesto per l'effettuazione del sopralluogo;
- recapito telefonico;
- indirizzo PEC del Concorrente;
- nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo;
- eventuali richieste specifiche.

Alla ricezione delle suddette richieste MARIGENIMIL TARANTO provvederà, con apposita comunicazione da inoltrare al Concorrente e, per conoscenza, al RUP a fissare la data/le date, con un congruo anticipo, per l'esecuzione dei sopralluoghi in parola, assicurando la presenza di un responsabile delegato.

Al termine dei sopralluoghi, dovranno essere rilasciate le apposite attestazioni di avvenuto svolgimento degli stessi. Il Concorrente dovrà compilare i sottotitoli Moduli - Attestazioni di eseguito sopralluogo reperibili nella documentazione di Gara:

- **Modulo 2.A** - Attestazione di eseguito sopralluogo presso il Molo SAN VINCENZO all'interno della Base Navale di NAPOLI;
- **Modulo 2.B** - Attestazione di eseguito sopralluogo presso il Deposito Munizioni di MONTAGNA SPACCATA situato nel Comune di POZZUOLI;
- **Modulo 2.C** - Attestazione di eseguito sopralluogo presso la Base Logistica di MILISCOLA situata nel Comune di MONTE DI PROCIDA.

Entrambi i Moduli dovranno essere:

- vidimati dal responsabile delegato di MARIGENIMIL TARANTO;
- convertiti in formato .pdf e firmati digitalmente, prima del loro caricamento a Sistema (§14.3).

Si precisa che, il soggetto delegato ad effettuare i sopralluoghi non può ricevere l'incarico da più Concorrenti. In tal caso il responsabile delegato non rilascerà la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti delegati.

In caso di RTI o Consorzio ordinario:

- già costituito, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli Operatori Economici raggruppati o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega della mandataria/capofila;
- non ancora costituito, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli Operatori Economici raggruppati, purché munito della delega di tutti detti Operatori. In alternativa l'Operatore Economico raggruppando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal Consorzio oppure dall'Operatore Economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata effettuazione di tutti i suddetti sopralluoghi, l'incompleto perfezionamento dei relativi Moduli o la loro tardiva presentazione (successivamente alla scadenza del termine fissato per la presentazione della 2^a Fase/Offerta) costituiscono **causa di esclusione dalla procedura di gara**.

12. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta dovrà essere corredata, **pena l'esclusione dalla procedura di gara**, da:

- a) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art.93 del Codice, pari al 2% del prezzo a base di gara (€ 138.164.000,00), ai sensi di quanto previsto all'art.93 co.1 del Codice, salvo quanto previsto all'art.93 co.7 del Codice.

- b) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art.93 co.3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'art.93 co.8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese (PMI) e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art.93 co.6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del Contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario, o all'adozione di informazione antimafia interdittiva, emessa ai sensi degli artt.84 e 91 del D.Lgs. 159/2011. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del Contratto.

L'eventuale esclusione dalla Gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art.89 co.1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art.89 co.1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art.106 del D.Lgs. 385/1993; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art.161 del D.Lgs. 58/1998; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'art.93 co.3 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
 - <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie>
 - <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-abilitati>
 - <https://www.ivass.it/operatori/index.html>

È esclusa la possibilità di costituire, in qualunque forma, il deposito di contante presso la cassa dell'Ente Appaltante o versamento su conto corrente della stessa, non disponendo questa Stazione Appaltante di tali strumenti amministrativi.

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (Stazione Appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara, ovvero in caso di consorzi di cui all'art.45 co.2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello Sviluppo Economico del 19 gennaio 2018 n.31 (GU del 10 aprile 2018 n.83) - *“Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt.103 co.9 e 104 co.9 del D.Lgs. 50/2016”*;
- d) avere validità di almeno 180 (centottanta) gg.ss. oltre il termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
- i. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art.1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - ii. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art.1957, secondo comma, del codice civile;

iii. l'operatività della stessa entro 15 (quindici) gg.ss. a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;

- f) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- g) essere corredata dell'autentica, a cura del notaio, della firma del/dei funzionario/i che legalmente possono impegnare l'istituto bancario o assicurativo, con attestazione che gli stessi sono in possesso degli occorrenti poteri per impegnare legalmente la banca o l'assicurazione;
- h) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art.93 co.5 del Codice, su richiesta della Stazione Appaltante per almeno ulteriori 180 (centottanta) gg.ss., nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite nel Sistema in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'art.1 lettera p) del D.Lgs. 82/2005, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art.22 del D.lgs. 82/2005. La conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (comma 1 del sopracitato articolo) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (comma 2 del sopracitato articolo);
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'art.23-bis del D.Lgs. 82/2005.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art.93 co.7 del Codice.

Per fruire delle riduzioni di cui all'art.93 co.7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti, fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'art.93 co.7 del Codice, si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'art.45 co.2 lettere d), e), f), g) del Codice, solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla Gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'art.45 co.2 lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, sole se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'art.93 co.7 del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art.45 co.2 lettera b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio:

- la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'Offerta e della documentazione relativa. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle Offerte. Ai sensi dell'art.20 del D.Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es. marcatura temporale);
- la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, ecc).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla procedura di Gara - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante. La garanzia provvisoria verrà svincolata contestualmente alla comunicazione di avvenuta stipulazione del Contratto con l'aggiudicatario della Gara.

13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Poiché il presente appalto è disciplinato dal D.lgs. 208/2011 e relativo Regolamento, il Concorrente è esente dal versamento di contribuzione all'Autorità Nazionale Anticorruzione per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e fornitura (ANAC).

14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

14.1. DESCRIZIONE DELLE FASI RELATIVE ALLA PROCEDURA RISTRETTA

Tutti i documenti relativi alla presente procedura di Gara fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati all'Amministrazione, esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, ove non diversamente previsto.

Non sono considerate valide le Domande di partecipazione/Offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Disciplinare.

Tutti i documenti relativi alla presente procedura devono essere sottoscritti, ove previsto, **pena l'esclusione dalla procedura di gara**, con firma digitale, di cui all'art.1 co.1 lettera s) del D.Lgs. 82/2005 o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Tale forma potrà essere apposta esclusivamente dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura (in caso di firma da parte di un procuratore i cui poteri non siano riportati nella CCIAA, dovrà essere caricata la pertinente procura nell'apposita sezione del Sistema denominata "Procure").

Si precisa che ciascun operatore economico, per la presentazione della Domanda di partecipazione e dell'Offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per singolo *file*, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più *file*. Per quanto concerne, invece, l'*Area comunicazioni* del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati *file* di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

Il Sistema non accetta:

- **Domande di partecipazione alla Gara e documentazione relativa presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle stesse;**
- **Offerte e documentazione relativa presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle stesse;**
- **Domande di partecipazione alla Gara o Offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è obbligatoria per il Sistema.**

Della data e dell'ora di arrivo della domanda/offerta fa fede l'orario registrato dal Sistema.

Il Sistema invierà altresì al concorrente una ricevuta, in formato .pdf come allegato ad una comunicazione automatica, attestante la data e l'orario di invio della domanda/offerta e contenente il codice identificativo della domanda/offerta e i riferimenti del suo contenuto.

Le operazioni di inserimento sul sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Pertanto, si invitano i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della Domanda di partecipazione alla Gara o dell'Offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema, si applica quanto previsto al §1.1.

I file inviati attraverso il Sistema dovranno necessariamente essere prodotti in formato .pdf.

La procedura ristretta prevede le seguenti fasi:

1^ Fase – Fase di Preselezione degli operatori economici che prevede i seguenti adempimenti:

- Presentazione delle Domande di partecipazione alla Gara e della documentazione relativa (§14.2 e §16);
- Nomina della Commissione di Preselezione (§19);
- Valutazione delle Domande di partecipazione alla Gara e della documentazione relativa (§19);
- Selezione degli operatori economici idonei (§1);
- Comunicazione agli operatori economici esclusi (§19);

2^ Fase – Offerta da parte degli operatori economici che prevede i seguenti adempimenti:

- Invio della Richiesta di Offerta (RdO) agli operatori economici idonei (§14.3 e §17);
- Presentazione delle Offerte e della documentazione relativa (§17);
- Nomina del Seggio di Gara (anche denominata Commissione di Gara) (§20.1);
- Nomina della Commissione Giudicatrice (§20.2);
- Valutazione delle Offerte e della documentazione relativa (§18, §21);
- Verifica di anomalia delle Offerte (§22);
- Aggiudicazione dell'appalto (§23).

14.2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA (1^ FASE/FASE DI PRESELEZIONE)

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al §2 del presente Disciplinare e nelle Regole, di seguito sono indicate le modalità di caricamento a sistema della Domanda di partecipazione alla Gara.

La presentazione della Domanda di partecipazione, corredata da tutti gli atti di cui al successivo §16, nonché ogni altra documentazione accessoria eventuale (vedasi Tabella 3), devono pervenire, alla Stazione Appaltante a mezzo del Sistema, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 07/03/2023, pena l'irricevibilità della Domanda e comunque la non ammissione alla procedura.**

Per la data e l'ora di ricezione della Domanda di partecipazione, fa fede il gruppo data-orario registrato dal Sistema. Il Sistema non accetta Domande di partecipazione presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle stesse. Le Domande di partecipazione tardive saranno escluse ai sensi dell'art.59 co.3 lettera b) del Codice.

Sul Sistema, nella sezione relativa alla presente procedura, la presentazione della Domanda di partecipazione alla Gara dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare:

- la Domanda di partecipazione, composta dagli atti di cui al successivo §16;
- la documentazione accessoria (vds tabella sottostante).

Il concorrente dovrà produrre e caricare nel Sistema, con le modalità sotto indicate, la documentazione di cui sopra inserendola nelle varie sezioni ivi previste come da seguente tabella:

DOCUMENTO	BUSTA	ID MODULO	TIPOLOGIA
Domanda di partecipazione alla Gara	AMMINISTRATIVA	Modulo 3	<u>Obbligatorio</u>
DGUE - Documento di Gara Unico Europeo dell'impresa concorrente	AMMINISTRATIVA	Modulo 3.1	<u>Obbligatorio</u> , ammessi più documenti
DGUE - Documento di Gara Unico Europeo delle imprese ausiliarie	AMMINISTRATIVA	Modulo 3.1	Eventuale (*), ammessi più documenti
DGUE - Documento di Gara unico europeo delle imprese subappaltatrici	AMMINISTRATIVA	Modulo 3.1	Eventuale (*), ammessi più documenti

Annesso n. 1 al DGUE, <u>solo</u> per imprese ausiliarie (dichiarazione avvalimento)	AMMINISTRATIVA	Modulo 3.2	Eventuale (*), ammessi più documenti
Annesso n. 2 al DGUE, <u>solo</u> per imprese subappaltatrici	AMMINISTRATIVA	Modulo 3.3	Eventuale (*), ammessi più documenti
Contratto di avvalimento	AMMINISTRATIVA	//	Eventuale (*), ammessi più documenti
Atto costitutivo RTI o consorzio e documenti a corredo	AMMINISTRATIVA	//	Eventuale (*), ammessi più documenti
Dichiarazione di impegno a dotarsi ovvero avvalersi di un <i>front office</i> e di un'officina in Italia	AMMINISTRATIVA	Modulo 1	<u>Obbligatorio</u> , ammessi più documenti
Patto di integrità	AMMINISTRATIVA	Modulo 4	<u>Obbligatorio</u> , ammessi più documenti
Dichiarazione Sostitutiva CCIAA	AMMINISTRATIVA	Modulo 6	<u>Obbligatorio</u> , ammessi più documenti
Dichiarazione Sostitutiva dei Familiari Conviventi	AMMINISTRATIVA	Modulo 7	<u>Obbligatorio</u> , ammessi più documenti
Procure	AMMINISTRATIVA	//	Eventuale, ammessi più documenti
Ulteriore Documentazione Amministrativa	AMMINISTRATIVA	//	Eventuale, ammessi più documenti
(*) Da presentare soltanto nel caso in cui sia indicato il subappaltatore e/o avvalimento e/o la partecipazione in forma associata.			

Tabella 3 – Elenco della Documentazione accessoria alla Domanda di partecipazione

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono la Domanda di partecipazione devono essere convertiti in formato .pdf e firmati digitalmente, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nel Sistema Domande di partecipazione alla Gara successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare la Domanda di partecipazione presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle domande.

All'atto dell'invio della Domanda di partecipazione, il concorrente riceverà, nella propria area riservata, una comunicazione da parte del Sistema con allegato un *report* riepilogativo dei dati e la certificazione della data e dell'ora di avvenuto invio della Domanda di partecipazione alla Gara.

La Stazione Appaltante considererà esclusivamente l'ultima Domanda di partecipazione alla Gara presentata.

Si precisa inoltre che:

- la Domanda di partecipazione alla Gara è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione della Domanda di partecipazione alla Gara, il concorrente accetta tutta la documentazione di Gara, allegati, annessi, moduli e chiarimenti inclusi.

Il Sistema consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della Domanda di partecipazione alla Gara.

Il concorrente dovrà inserire la documentazione di cui sopra nelle pertinenti sezioni del Sistema. Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati della Domanda in sezione diversa da quella relativa alla stessa, **pena l'esclusione dalla procedura di gara.**

È raccomandato il corretto inserimento della Domanda di partecipazione e della documentazione relativa nella sezione pertinente ed in particolare, **di non indicare o comunque fornire i dati dell'Offerta, pena l'esclusione dalla procedura di gara.**

Sul Sistema, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione della Domanda di partecipazione dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di una procedura che consente di predisporre ed inviare i documenti di cui la Domanda si compone.

La preparazione della Domanda di partecipazione alla Gara e della documentazione relativa, e il relativo invio, avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate; resta fermo che la presentazione della Domanda

di partecipazione alla Gara e della documentazione relativa deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito.

I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si raccomanda al concorrente di verificare la rispondenza tra i dati imputati a sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta nell'ambito della Domanda di partecipazione alla Gara.

È sempre possibile modificare le informazioni inserite; in tal caso, si consiglia di prestare la massima attenzione, in quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare fasi della procedura già completate. In ogni caso, è onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto della Domanda di partecipazione alla Gara e della documentazione relativa.

L'invio della Domanda di partecipazione alla Gara e della documentazione relativa, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "invio" della medesima.

La presentazione della Domanda di partecipazione alla Gara e della documentazione relativa mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del precedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione della Domanda medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della CONSIP SpA ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, la Domanda di partecipazione alla Gara e la documentazione relativa non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera CONSIP SpA e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. CONSIP SpA si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Il concorrente è consapevole ed accetta, con la presentazione della Domanda di partecipazione alla Gara, che il Sistema possa rinominare in sola visualizzazione i *file* inseriti a sistema dal medesimo concorrente; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti nel Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione della Domanda di partecipazione alla Gara e della documentazione relativa.

Il concorrente, intenzionato a partecipare in forma associata (es. RTI/Consorzi, sia costituiti che costituendi), deve indicare, in sede di presentazione della Domanda di partecipazione alla Gara e della documentazione relativa, la forma di partecipazione e gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente un PIN, dedicato esclusivamente agli operatori associati, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione della Domanda di partecipazione alla Gara e della documentazione relativa.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno degli Stati Membri, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Tutte le dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compresi il DGUE e la Domanda di partecipazione alla Gara, devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le Dichiarazioni sostitutive dovranno essere prodotte utilizzando i Moduli disponibili sui siti internet di cui al §2.1 del presente Disciplinare.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt.18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti con sede legale non stabilita in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; in tal caso, si applicano l'art.83 co.3 e gli artt.86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Se redatta in lingua straniera, deve essere integrata da traduzione in lingua italiana, certificata "*conforme a testo straniero*" da rappresentanza

diplomatica/traduttore ufficiale. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti si applica l'art.83 co.9 del Codice.

14.3. FASE 2 - PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al §2 e nelle Regole, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'Offerta attraverso il Sistema.

L'Offerta deve essere composta da:

A - Documentazione amministrativa che consiste negli atti di cui al successivo §17.1;

B - Offerta tecnica che consiste negli atti di cui al successivo §17.2;

C - Offerta economica che consiste negli atti di cui ai successivi §17.3.

Relativamente alla presente fase procedurale (2^Fase/Fase di Offerta) il Concorrente dovrà inserire a Sistema l'Offerta corredata da tutta la documentazione relativa indicata nelle successive Tabelle 4-5-6, **entro e non oltre il termine perentorio comunicato nella Richiesta di Offerta (RdO), pena di irricevibilità della Offerta e comunque la non ammissione alla procedura.**

Per la data e l'ora di ricezione dell'Offerta, fa fede il gruppo data-orario registrato dal Sistema. Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art.59 co.3 lettera b) del Codice.

Si precisa che qualora si verifichi un malfunzionamento del Sistema, tale da impedire la corretta presentazione delle Offerte e della documentazione relativa, NAVARM adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del Codice, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle Offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del sistema e la proroga dello stesso per una durata coerente con le tempistiche del mancato funzionamento.

Nei casi di sospensione e proroga, il sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle Offerte inviate. È consentito agli Operatori Economici che hanno già inviato l'Offerta e la documentazione relativa, di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso tutti gli indirizzi internet disponibili, di cui al **punto I.1 del Bando di Gara.**

Gli Operatori Economici dovranno produrre a Sistema la documentazione di seguito riportata nelle apposite sezioni relative ivi previste nelle Tabelle sottostanti.

La documentazione dovrà essere prodotta utilizzando, laddove previsto, i Moduli disponibili sui siti *internet*, di cui al **paragrafo 31.2** del presente Disciplinare.

A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE			
DOCUMENTO	BUSTA	ID MODULO	TIPOLOGIA
Documento di attestazione assolvimento imposta di bollo	AMMINISTRATIVA	//	Obbligatorio , ammessi più documenti
Garanzia provvisoria e documenti a corredo	AMMINISTRATIVA	//	Obbligatorio , ammessi più documenti
Documentazione per la riduzione della garanzia	AMMINISTRATIVA	//	Eventuale, ammessi più documenti
DGUE - Documento di Gara Unico Europeo dell'impresa concorrente	AMMINISTRATIVA	Modulo 3.1	Eventuale (*)
DGUE - Documento di Gara Unico Europeo delle imprese subappaltatrici	AMMINISTRATIVA	Modulo 3.1	Eventuale (**), ammessi più documenti
Annesso n. 2 al DGUE, <u>solo</u> per imprese subappaltatrici	AMMINISTRATIVA	Modulo 3.3	Eventuale (**), ammessi più documenti

Attestazione di eseguito sopralluogo presso il molo San Vincenzo all'interno della Base Navale di Napoli	AMMINISTRATIVA	Modulo 2.A	Obbligatorio
Attestazione di eseguito sopralluogo presso il Deposito Munizioni di Montagna Spaccata situato nel comune di Pozzuoli	AMMINISTRATIVA	Modulo 2.B	Obbligatorio
Attestazione di eseguito sopralluogo presso la Base Logistica di Miliscola situata nel comune di Monte di Procida	AMMINISTRATIVA	Modulo 2.C	Obbligatorio
(*) Si intende obbligatorio soltanto nel caso in cui il concorrente intenda avvalersi del subappalto, ma in fase di presentazione della Domanda di partecipazione non abbia già compilato la Parte II[^] - sezione D, indicando le parti di appalto che intende subappaltare e in quale percentuale rispetto all'importo contrattuale. (**) Da presentare soltanto nel caso in cui sia indicato il subappaltatore.			

Tabella 4 –Documentazione Amministrativa da inviare con l'Offerta

B – OFFERTA TECNICA - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE			
DOCUMENTO	BUSTA	ID MODULO	TIPOLOGIA
Documento di Offerta Tecnica	TECNICA	//	Obbligatorio, ammessi più documenti
Relazione Tecnica di Offerta	TECNICA	Modulo 5	Obbligatorio, ammessi più documenti

Tabella 5 – Offerta Tecnica da inviare con l'Offerta

C – OFFERTA ECONOMICA - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE			
DOCUMENTO	BUSTA	ID MODULO	TIPOLOGIA
Documento di Offerta Economica <i>(generata dal Sistema)</i>	ECONOMICA	//	Obbligatorio
Composizione del prezzo	ECONOMICA	//	Obbligatorio, ammessi più documenti

Tabella 6 – Offerta Economica da inviare con l'Offerta

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'Offerta devono essere convertiti in formato .pdf e firmati digitalmente.

L'operatore economico ha facoltà di inserire, nel Sistema, Offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'Offerta e la documentazione relativa presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle Offerte.

All'atto dell'invio dell'Offerta, il concorrente riceverà, nella propria area riservata, una comunicazione da parte del Sistema con allegato un *report* riepilogativo dei dati e la certificazione della data e dell'ora di avvenuto invio dell'Offerta e della documentazione relativa.

La Stazione Appaltante considererà esclusivamente l'ultima Offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'Offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'Offerta e della documentazione relativa, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati, annessi, moduli e chiarimenti inclusi.
- entro il termine di presentazione dell'Offerta potrà ritirarla; in tal caso l'Offerta e la documentazione relativa ritirata equivarrà ad un'Offerta non presentata.

Il Sistema consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione dell'Offerta.

Il concorrente dovrà inserire la documentazione di cui sopra nelle pertinenti sezioni del Sistema. Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'Offerta in sezione diversa da quella relativa alla stessa, **pena l'esclusione dalla procedura di gara.**

Sul Sistema, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'Offerta dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di una procedura che consente di predisporre ed inviare i documenti di cui l'Offerta si compone (i.e. Documentazione Amministrativa, Offerta Tecnica e Offerta Economica - Composizione del prezzo).

La preparazione dell'Offerta e della documentazione relativa, e il relativo invio, avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate; resta fermo che l'invio dell'Offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito.

I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si raccomanda al concorrente di verificare la rispondenza tra i dati imputati a sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta nell'ambito dell'Offerta.

È sempre possibile modificare le informazioni inserite; in tal caso, si consiglia di prestare la massima attenzione, in quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare fasi della procedura già completate. In ogni caso, è onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto dell'Offerta.

L'invio dell'Offerta, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "invio" della medesima.

La presentazione dell'Offerta e della documentazione relativa mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'Offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della CONSIP SpA ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'Offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera CONSIP SpA e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. CONSIP SpA si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Il concorrente è consapevole ed accetta, con la presentazione dell'Offerta, che il Sistema possa rinominare in sola visualizzazione i *file* inseriti a sistema dal medesimo concorrente; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti nel Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'Offerta.

Il concorrente, intenzionato a partecipare in forma associata (es. RTI/Consorzi, sia costituiti che costituendi) deve indicare, in sede di presentazione dell'Offerta, la forma di partecipazione e gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente un PIN, dedicato esclusivamente agli operatori associati, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'Offerta.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno degli Stati Membri, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Tutte le dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi comprese l'Offerta tecnica e l'Offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le Dichiarazioni sostitutive dovranno essere prodotte utilizzando i Moduli disponibili sui siti internet di cui al §2.1 del presente Disciplinare.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt.18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; in tal caso, si applicano l'art.83 co.3 e gli artt. 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Se redatta in lingua straniera, deve essere integrata da traduzione in lingua italiana, certificata "*conforme a testo straniero*" da rappresentanza diplomatica/traduttore ufficiale. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti si applica l'art.83 co.9 del Codice.

L'Offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art.32co.4 del Codice per un periodo **non inferiore a 180 (centottanta) gg.ss.** dalla data di scadenza del termine indicato per la presentazione dell'Offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di Gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, di confermare la validità dell'Offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di Gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante entro il termine ultimo fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla Gara.

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della Domanda di partecipazione alla Gara e della documentazione relativa, e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'Offerta Economica e dell'Offerta Tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art.83 co.9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è **sanabile** laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo della Domanda di partecipazione e dell'Offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio e **determina l'esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, **sono sanabili**, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, **può essere oggetto di soccorso istruttorio** solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione della Domanda di partecipazione;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'Offerta (e.g. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione Gara (e.g. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, **sono sanabili**, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione della offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è **sanabile**.

Ai fini del soccorso istruttorio, la Stazione Appaltante, attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Area comunicazioni*", assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a **10 (dieci) gg.ss.** - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione del Sistema dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura di Gara.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, **fissando un termine perentorio, pena l'esclusione dalla procedura di gara.**

Al di fuori delle ipotesi di cui all'art.83 co.9 del Codice, è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

16. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE RELATIVA (1^FASE/FASE DI PRESELEZIONE) ED EVENTUALE PROCURA

Ciascun concorrente dovrà predisporre e caricare sul Sistema, nell'apposita sezione "*Busta Amministrativa*", **pena l'esclusione dalla procedura di gara**, la Domanda di partecipazione di cui al **Modulo 3**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Nella Domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede, ecc), la forma singola o associata con la quale partecipa alla Gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'art.16-quater del D.L.76/2020.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede, ecc) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art.45 co.2 lettere b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla Gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'art.45 co.2 lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre; in assenza di tale dichiarazione, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La Domanda di partecipazione alla Gara e le relative dichiarazioni devono essere sottoscritte con firma digitale, **pena l'esclusione dalla procedura di gara**, ai sensi del D.Lgs. 82/2005:

- in caso di partecipazione in forma singola, dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dal legale rappresentante della mandataria/capofila, avente i poteri necessari per impegnare l'operatore economico nella presente procedura;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ogni singola impresa che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art.3 co.4-quater del D.L. 5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art.3 co.4-quater del D.L. 5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune, nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art.45 co.2 lettera b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo e da ognuna delle imprese esecutrici.

In caso di firma da parte di un procuratore i cui poteri non siano riportati nel Registro tenuto dalla CCIAA, dovrà essere caricata la pertinente procura nell'apposita sezione del Sistema. In particolare, il concorrente dovrà caricare nel Sistema, con le modalità di sottoscrizione di cui al §12.1, copia informatica, con

dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa, della procura (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile, salvo che gli stessi non siano già attestati nel certificato di iscrizione al Registro delle imprese.

Nella Domanda di partecipazione, le imprese partecipanti al raggruppamento temporaneo o al consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art.45 co.2 lettera e) del Codice, non ancora costituiti, devono:

- impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a costituire il raggruppamento temporaneo o consorzio, conformandosi alla disciplina di cui all'art.48 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata mandataria, la quale stipulerà il Contratto in nome e per conto delle mandanti;
- indicare quali delle prestazioni contrattuali assumeranno nella ripartizione dell'oggetto contrattuale.

Ogni Domanda di partecipazione alla Gara contiene, tra le altre, le seguenti dichiarazioni:

- dichiarazione di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art.80 co.5 lettera f-bis) e f-ter) del Codice;
- dichiarazione sostitutiva attestante sia l'ubicazione degli stabilimenti ove verranno effettuate le fasi di lavorazione, sia l'effettuazione di tutte le fasi di lavorazione in regime di controllo di qualità, secondo il piano di qualità in aderenza alla normativa ISO 9001 in corso di validità e che, per le attività infrastrutturali, il soggetto scelto per l'esecuzione delle attività di cui al Lotto 6 dovrà essere in possesso dell'Attestazione SOA per la Categoria OG7, di classifica di qualificazione non inferiore a III-bis, in corso di validità;
- dichiarazione contenente i dati identificativi dei soggetti di cui all'art.80 co.3 del Codice;
- dichiarazione contenente i dati identificativi dei soggetti di cui all'art.85 del D.Lgs. 159/2011 e s.m.i. e i relativi familiari conviventi di maggiore età;
- autorizzazione o diniego (motivato) di accesso agli atti;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli art.17 co.2 e art.53 co.3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art.186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n.267, indicazione degli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiarazione di non partecipare alla Gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'art.186-bis co.6 del R.D. 16 marzo 1942, n.267;
- dichiarazione di accettazione del Foro competente di ROMA (ITALIA) per qualsivoglia controversia innanzi al giudice ordinario e/o amministrativo.

In caso di partecipazione alla Gara in raggruppamento temporaneo o in consorzio, la Domanda di partecipazione dovrà essere caricata nel Sistema:

- da ciascuna impresa componente il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art.45 co.2 lettera d) ed e) del Codice, costituiti o costituendi;
- dal consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti, in caso di consorzi di cui all'art.45 co.2 lettere b) e c) del Codice.

16.1. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il concorrente dovrà caricare a sistema nell'apposita sezione denominata "*Busta Amministrativa*" il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) della Società/Impresa concorrente di cui al **Modulo 3.1**.

Tale documento dovrà essere, **pena l'esclusione dalla procedura di gara**, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura (in caso di firma da parte di un procuratore i cui poteri non siano riportati nel Registro tenuto dalla CCIAA, dovrà essere caricata la pertinente procura nell'apposita sezione del Sistema denominata "*Procure*").

In caso di avvalimento, il concorrente presenta, inoltre, il DGUE per ciascuna Società/Impresa ausiliaria di cui al **Modulo 3.2**, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui al §8 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

16.2. DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ART.186-BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N.267

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R 445/2000, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla Gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art.186-bis co.6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n.267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista, in possesso dei requisiti di cui all'art.67 co.3 lettera d) del Regio Decreto 16 marzo 1942, n.267, che attesti la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

16.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- a) il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- b) la Dichiarazione di avvalimento;
- c) il Contratto di avvalimento.

16.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Le dichiarazioni di cui al presente comma sono sottoscritte secondo le modalità stabilite dal presente Disciplinare.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia informatica dell'atto notarile costitutivo del raggruppamento temporaneo, con dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della mandataria;
- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione sottoscritta in cui si indica, ai sensi dell'art.48 co.4 del Codice, le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti, ovvero la quota economica di partecipazione delle singole imprese raggruppate, espressa come percentuale dell'importo complessivo della fornitura.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- copia autentica dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione sottoscritta in cui si indica, ai sensi dell'art.48 co.4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati, ovvero la quota economica di partecipazione delle singole imprese consorziate, espressa come percentuale dell'importo complessivo della fornitura.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:
 - a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art.48 co.8 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - ai sensi dell'art.48 co.4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art.25 del D.Lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione, sottoscritta con firma digitale, recante l'indicazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art.25 del D.Lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art.25 del D.Lgs. 82/2005;
- dichiarazione recante l'indicazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
 - copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art.25 del D.Lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art.25 del D.Lgs. 82/2005;
 - dichiarazione recante l'indicazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
 - copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art.25 del D.Lgs. 82/2005; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato deve

avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art.25 del D.Lgs. 82/2005;

- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

16.5. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

16.5.1. Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000, da allegare alla Domanda di partecipazione alla Gara, con le quali:

- dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- dichiara i dati identificativi dei soggetti di cui all'art.85 del D.Lgs. 159/2011 e s.m.i. e i relativi familiari conviventi di maggiore età. Tale dichiarazione può essere omessa in fase di preselezione qualora il concorrente sia iscritto alla c.d. "white list" e dia evidenza dell'iscrizione stessa.

Le suddette dichiarazioni integrative sono sottoscritte e presentate con le medesime modalità della Domanda di partecipazione e potranno essere rese sotto forma di allegati alla Domanda di partecipazione ovvero caricate nel Sistema nella "Busta Amministrativa".

Inoltre, il concorrente, rende le seguenti dichiarazioni da allegare alla Domanda di partecipazione, utilizzando esclusivamente i moduli predisposti dalla Stazione Appaltante:

- Dichiarazione di impegno a dotarsi ovvero avvalersi di un *front office* e di un'officina in Italia (**Modulo 1**);
- Patto di Integrità (**Modulo 4**);
- Dichiarazione Sostitutiva Iscrizione CCIAA (**Modulo 6**);
- Dichiarazione Sostitutiva dei Familiari Conviventi (**Modulo 7**).

Le suddette dichiarazioni integrative sono sottoscritte e presentate con le medesime modalità della Domanda di partecipazione alla Gara, dovranno essere rese esclusivamente utilizzando i suddetti moduli.

16.5.2. Documentazioni a corredo

Il concorrente allega:

- copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore/legale rappresentante sottoscrittore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

In caso di firma da parte di un procuratore i cui poteri non siano riportati nella CCIAA, dovrà essere caricata la pertinente procura. In particolare, il concorrente dovrà caricare nel Sistema, con le modalità di sottoscrizione stabilite dal presente disciplinare, copia informatica, con dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa, della procura (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile, salvo che gli stessi non siano già attestati nel certificato di iscrizione al Registro delle Imprese.

17.PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA (2^FASE/OFFERTA)

A seguito delle operazioni della 1^Fase/Fase di Preselezione, i concorrenti selezionati riceveranno, tramite Sistema, la comunicazione di richiesta di presentare offerta (RdO).

Ciascun concorrente dovrà, **pena l'esclusione dalla procedura di gara**, predisporre e caricare l'Offerta sul Sistema.

L'Offerta è composta dai seguenti documenti:

- A - Documentazione amministrativa (§17.1);
- B - Offerta tecnica (§17.2);
- C - Offerta economica (§17.3).

17.1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente dovrà caricare a Sistema, con le modalità di sottoscrizione stabilite per la domanda di partecipazione, la seguente "Documentazione Amministrativa":

- a) Documento di attestazione assolvimento imposta di bollo in una delle modalità previste dalla normativa vigente. Le offerte non in regola con il bollo verranno considerate valide ai fini della Gara, ma saranno trasmesse al competente Ufficio del Registro per la regolarizzazione e l'applicazione delle eventuali pene pecuniarie previste dalla legge (artt.19, 25 e 31 del D.P.R. 642/1972 e ss.mm.ii.);
- b) Documento di attestazione della garanzia provvisoria, ai sensi dell'art.93 del Codice, entro il termine perentorio previsto per la presentazione delle Offerte, con allegata la dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art.93 co.8 del Codice. Gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta ai sensi dell'art.93 co.7 del Codice, nell'apposita sezione dovranno caricare, unitamente alla garanzia, la copia conforme della certificazione di cui all'art.93 co.7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
- c) Dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva, di cui all'art.93 co.8 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario;
- d) Documento DGUE della Società/Impresa concorrente: qualora il concorrente non abbia già segnalato, in Fase di preselezione, la volontà di ricorrere al subappalto compilando la pertinente sezione D, Parte II del DGUE, dovrà ripresentare il documento opportunamente compilato nella sezione D, indicandovi l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto, **pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto**;

Qualora il subappaltatore venga segnalato al momento della presentazione dell'offerta, il concorrente, per ciascun subappaltatore, dovrà caricare a sistema:

- i. il Documento DGUE di cui al **Modulo 3.1**, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla Parte II – Sezioni A e B, alla Parte III – Sezioni A, C e D, e alla Parte VI;
- ii. l'Annesso n.2 al DGUE di cui al **Modulo 3.3** solo per le imprese subappaltatrici;
- e) Attestazione di eseguito sopralluogo presso il Molo SAN VINCENZO all'interno della Base Navale di NAPOLI; il concorrente dovrà caricare a sistema il documento di cui al **Modulo 2.A**.
- f) Attestazione di eseguito sopralluogo presso Deposito Munizioni di MONTAGNA SPACCATA situato nel Comune di POZZUOLI; il concorrente dovrà caricare a sistema il documento di cui al **Modulo 2.B**.
- g) Attestazione di eseguito sopralluogo presso la Base Logistica di MILISCOLA situata nel Comune di MONTE DI PROCIDA; il concorrente dovrà caricare a sistema il documento di cui al **Modulo 2.C**.
- h) Documenti per il caso di fallimento, concordato preventivo con continuità aziendale (eventuale).

17.2. OFFERTA TECNICA

Ogni concorrente dovrà caricare sul Sistema, **pena l'esclusione dalla procedura di gara**, l'Offerta Tecnica nell'apposita sezione del Sistema denominata "Busta Tecnica".

L'Offerta Tecnica deve contenere, **pena l'esclusione dalla procedura di gara**, i seguenti documenti:

- a) Relazione tecnica dei servizi/forniture offerti, secondo lo schema di cui al **Modulo 5**, debitamente compilato;
- b) Requisiti opzionali costituenti l'offerta tecnica, come da **Allegato B**, cui comporterà l'assegnazione di premialità che concorreranno alla formulazione del punteggio tecnico complessivo, espresso fino a tre cifre decimali.

Tutta la documentazione di cui sopra deve essere redatta in lingua italiana secondo quanto previsto al §2.2.

I sopracitati documenti che compongono l'Offerta Tecnica, **pena l'esclusione dalla procedura di gara**, devono essere sottoscritti con firma digitale:

- in caso di partecipazione in forma singola, dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dal legale rappresentante della mandataria/capofila, avente i poteri necessari per impegnare l'operatore economico nella presente procedura
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ogni singola impresa che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art.3 co.4-quater del D.L. 5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art.3 co.4-quater del D.L. 5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune, nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art.45 co.2 lettera b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo e da ognuna delle imprese esecutrici.

In caso di firma da parte di un procuratore i cui poteri non siano riportati nel Registro tenuto dalla CCIAA, dovrà essere caricata la pertinente procura nell'apposita sezione del Sistema. In particolare, il concorrente dovrà caricare nel Sistema, con le modalità di sottoscrizione di cui al §14.1, copia informatica, con dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa, della procura (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile, salvo che gli stessi non siano già attestati nel certificato di iscrizione al Registro delle imprese.

L'Offerta Tecnica, **pena l'esclusione dalla procedura di gara**, deve essere priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico.

17.3. OFFERTA ECONOMICA

L'Offerta Economica deve essere costituita, **pena l'esclusione dalla procedura di gara**, dai seguenti documenti:

- a) Documento di Offerta Economica: generato automaticamente dal Sistema e firmato digitalmente, contenente i valori inseriti a sistema dal concorrente nella/e apposita/e scheda/e, secondo le modalità successivamente indicate;
- b) Composizione del Prezzo: ogni concorrente dovrà caricare sul Sistema, nell'apposita sezione denominata "Busta Economica", una dimostrazione dei prezzi offerti, consistente nell'analisi dei costi e degli altri elementi giustificativi del prezzo offerto, ai fini della valutazione delle anomalie delle offerte, giusta art.97 del Codice, ovvero per consentire gli approfondimenti che la Commissione riterrà necessari.

17.3.1. Documento di Offerta Economica

I valori offerti verranno riportati su una dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf “Documento di Offerta Economica”, che il concorrente dovrà caricare a Sistema con le modalità cui al §14.3, nell'apposita sezione del Sistema denominata “Busta Economica”, dopo averla:

- 1) scaricata e salvata sul proprio PC;
- 2) sottoscritta digitalmente, **pena l'esclusione dalla procedura di gara**, con le stesse modalità dell'Offerta Tecnica.

Salvo i casi previsti dall'art.95 co.10 del Codice, l'Offerta Economica deve contenere, **pena l'esclusione dalla procedura di gara**:

- il **valore di ribasso percentuale unico (X)**;
- i **costi della manodopera**;
- la stima degli **oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza** sui luoghi di lavoro.

a) **RIBASSO PERCENTUALE UNICO (X)**

Con riferimento alla procedura in oggetto, il concorrente, **pena l'esclusione dalla procedura di gara**, inserirà nell'apposita sezione del Sistema denominata “Busta Economica” i valori del ribasso unico percentuale. Resta inteso che, del Ribasso X indicato, la Stazione Appaltante prenderà in considerazione fino a tre cifre decimali. Qualora il concorrente inserisca un valore di Ribasso X con un numero maggiore di cifre decimali, tali valori saranno troncati dalla Commissione Giudicatrice alla terza cifra decimale; di contro, qualora il concorrente inserisca un valore di Ribasso X con un numero inferiore di cifre decimali, la Commissione Giudicatrice considererà quelle mancanti pari a zero.

Esempio:

$X = 12,24149\%$ *si intenderà 12,241%;*

$X = 12,2445\%$ *si intenderà 12,244%;*

$X = 12\%$ *si intenderà 12,000%;*

$X = 12,05\%$ *si intenderà 12,050%;*

Si precisa nuovamente che l'importo complessivo a base di Gara è di € 138.164.000,00 di cui:

- **€ 136.600.000,00** (IVA non imponibile¹³) per i Lotti 1, 2, 3, 4 e 5;
- **€ 1.564.000,00** (oltre IVA pari a € 36.000,00¹⁴) per il Lotto 6.

Del prezzo posto a base di Gara di € 138.164.000,00, detto Ribasso X:

- i. **si applica** ai costi per l'acquisizione di servizi e forniture relative al SdP ed al SdCSNT, nonché per l'integrazione fisica del SdCSNT con il SdP, di cui ai Lotti/sub-lotti specifici dei Lotti 1, 2, 3;
- ii. **si applica** ai costi per l'acquisizione del supporto tecnico-logistico in esercizio (TS) per entrambe le Unità MTC/MTF di cui al Lotto 4;

¹³ L'acquisizione in trattazione non è soggetta all'Imposta sul Valore Aggiunto (IVA) ai sensi dell'art.8-bis, lettera e. e lettera e-bis del D.P.R. 26 ottobre 1972, n.633 “Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto” (così come modificato dall'art.1 del D.P.R. 24 gennaio 1979, n.24 “Disposizioni integrative e correttive del D.P.R. 26 ottobre 1972, n.633, e successive modificazioni, anche in attuazione della delega prevista dalla Legge 13 novembre 1978, n.765 riguardante l'adeguamento della disciplina dell'imposta sul valore aggiunto alla normativa comunitaria”), per le prestazioni di servizi relativi alla costruzione di navi, degli apparati motori e loro componenti e ricambi e delle dotazioni di bordo (cfr. art.8-bis lettera e.), nonché di prestazioni di servizi direttamente destinati a sopperire ai bisogni della nave (cfr. art.8-bis lettera e-bis.).

¹⁴ Calcolata forfettariamente sulle prestazioni del Lotto 6 ove prevista.

- iii. **si applica** ai costi per l'acquisizione di lavorazioni e forniture relative alle attività infrastrutturali e impiantistiche funzionali all'ormeggio/assistenza delle Unità MTC/MTF nella sede di Napoli di cui al Lotto 6;
- iv. **non si applica** costi della sicurezza derivanti dall'adozione di particolari misure di prevenzione e protezione connesse alla presenza di rischi da interferenza, di cui al Lotto 2 (limitatamente al periodo dei lavori di fine garanzia di ciascuna Unità MTC/MTF) e al Lotto 4 (limitatamente alle attività manutentive previste nell'ambito dell'esecuzione del TS) e costi concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza del lavoro di cui al Lotto 6 (attività infrastrutturali e impiantistiche nella sede di Napoli);
- v. **non si applica** ai costi per l'acquisizione di lavorazioni e forniture "a richiesta" a supporto del Programma MTC/MTF di cui al Lotto 5;

La seguente Tabella riporta la modalità di applicazione del ribasso **X**, ove previsto:

Lotto	Quota oggetto di ribasso unico percentuale (X)	Valori posti a base di gara	Valori dopo aggiudicazione della gara
1-2-3-4	SI	€ 135.930.000,00	135.930.000,00 € x (1-X/100)
Oneri sicurezza / interferenza Lotti 2-4-6	NO	€ 109.300,00	€ 109.300,00
5	NO	€ 600.000,00	600.000,00 € + 137.454.700,00 € * X/100
6	SI	1.524.700,00	1.524.000,00 € x (1-X/100)
TOTALE		€ 138.164.000,00	€ 138.164.000,00

Tabella 7 – Modalità di applicazione del ribasso percentuale unico

L'applicazione del ribasso percentuale unico (X) comporterà la determinazione degli importi dei lotti come di seguito specificato.

La somma degli importi dei Lotti 1, 2, 3, 4 e 6, al netto della quota relativa ai costi della sicurezza derivanti dall'adozione di particolari misure di prevenzione e protezione connesse alla presenza di rischi da interferenza, è pari a € 137.454.700,00 (Euro centotrentasettemilionicinquecentotrentamila/00), evidenziando che l'economia maturata, a seguito del ribasso percentuale unico (X), contribuirà alla definizione dell'importo del "tetto di *budget*" del Lotto 5.

Sarà data facoltà all'aggiudicatario proporre un valore Z_i , variabile $\pm 15\%$ determinata con applicazione dello sconto X offerto, di ciascuno dei Lotti 1, 2, 3, 4 e 6 (ad esclusione pertanto del Lotto 5) come segue:

$$0,85 * (x_i - d_i) * (1 - X/100) + d_i < Z_i < 1,15 * (x_i - d_i) * (1 - X/100) + d_i$$

assicurando la condizione:

$$\sum_{i=1,2,3,4,6} Z_i = (1 - X/100) * (\text{€ } 131.555.000,00) + \sum_{i=2,4,6} d_i$$

dove:

x_i = valore iniziale del lotto

d_i = valore rischi interferenze

Tale facoltà dovrà essere esercitata **entro 10 (dieci) gg.ss.** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione.

Tutte le clausole riportate nel Documento di Offerta Economica, generata automaticamente dal Sistema, si intendono integralmente accettate dal concorrente e non possono in alcun modo dallo stesso essere modificate. In particolare il concorrente dichiara, tra l'altro, di accettare:

- l'impegno a tenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) gg.ss. dalla data di scadenza della presentazione della medesima, che dovrà essere prorogato, a richiesta dell'Amministrazione, nell'ipotesi in cui nel termine indicato non sia intervenuta l'aggiudicazione;
- che l'offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante/Ente Committente;
- che i Documenti Tecnici di Fornitura, così come gli altri atti di Gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con la Stazione Appaltante.

Ai sensi dell'art.95 co.15 del Codice, ogni variazione del numero delle offerte che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, in fase di Gara, non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

Qualora dovessero emergere discordanze tra il ribasso espresso in lettere e quello espresso in numeri, si farà riferimento al ribasso espresso in lettere.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo posto a base della gara o che non siano formulate nel rispetto dei prezzi di riferimento indicati al §3 del presente disciplinare.

17.3.2. Composizione del prezzo

La composizione del prezzo dovrà essere sottoscritta digitalmente, **pena l'esclusione dalla procedura di gara**, con le stesse modalità dell'Offerta Tecnica e dovrà essere caricata sul Sistema, nella sezione denominata "Busta Economica".

Le spiegazioni sui prezzi offerti dovranno consistere in una dettagliata analisi dei costi nella quale siano evidenziati i sottonotati elementi, che devono tenere conto dei costi connessi alle migliori offerte per l'attribuzione del Punteggio Tecnico:

- costo della manodopera - produrre idonea documentazione attestante il costo orario di riferimento in base ai contratti collettivi di lavoro vigenti, sulla base dei livelli di inquadramento e retributivi del personale che sarà effettivamente impiegato per l'esecuzione dell'appalto;
- costo della sicurezza dell'ambiente di lavoro e dei lavoratori - fornire spiegazioni dettagliate relativamente a tale voce, fornendo documenti giustificativi riferiti alle spese sostenute e che hanno concorso alla formazione di tale voce;
- costo delle materie prime, semilavorati ed accessori - fornire spiegazioni dettagliate relativamente a tali voci, fornendo documenti giustificativi riferiti alle spese sostenute e che hanno concorso alla formazione di tali voci;
- costi relativi alla materia ambientale ed ai Criteri Ambientali Minimi (ove applicabile) - fornire spiegazioni dettagliate relativamente a tale voce, fornendo documenti giustificativi riferiti alle spese sostenute e che hanno concorso alla formazione di tale voce;
- utile aziendale - fornire elementi di riscontro circa l'incidenza di tale voce di costo sulla formazione del prezzo finale, specificando eventuali politiche aziendali e/o utilità economiche giustificative;
- spese generali, oneri finanziari, spese ammortamento, attrezzature e materiali di consumo.

Con la composizione del prezzo, ogni concorrente dovrà caricare sul Sistema, **pena l'esclusione dalla procedura di gara**, anche i seguenti elementi:

a) QUOTAZIONE FACILITY (costi unitari)

Con riferimento alla procedura in oggetto, il concorrente inserirà nell'apposita sezione del Sistema denominata "Busta Economica" i valori delle quotazioni (costi unitari) delle seguenti *facility* a favore del personale in loco preposto sia al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto (i.e. Direttore per l'Esecuzione Contrattuale e relativi Assistenti), sia alla

verifica di conformità (i.e. Commissione di Verifica di Conformità ed Accettazione e relative sottocommissioni), sia alla sorveglianza delle lavorazioni (i.e. Ufficio Tecnico Territoriale di NAVARM competente per territorio, etc.), in termini di:

- i. esigenze “postazioni di lavoro”, ognuna comprendente almeno n.1 armadio porta documenti/archivio, n.1 armadio porta abiti, scrivania e sedia, lampada, telefono fisso e PC portatili con applicativi tipo “MS Office”, connessione Internet;
- ii. esigenze “alloggi”, camera singola, doppia, tripla e quadrupla, poltroncina, scrivania/tavolo, TV, WiFi e servizi igienici/doccia in stanza. Locale lavanderia dedicato;
- iii. esigenze “vitto” (colazione, pranzo e cena);
- iv. esigenze “trasporti” (autovettura e autovan con almeno 10 posti).

Si precisa che:

- “telefonate e connessioni internet” dovranno essere offerte in formula *flat*, significando che l'utilizzo di questi servizi per esigenze lavorative sarà certificato dall'Ufficiale responsabile;
- **detta quotazione di *facility* non concorre alla determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa**; essa sarà compilata dal concorrente, in fase di gara, e presa a riferimento dall'AD, in fase di esecuzione contrattuale se necessario, per le proprie valutazioni tecnico-economiche e successiva richiesta di accettazione nell'ambito del Lotto 5.
- tutte le informazioni di dettaglio relative al sopracitato personale, preposto sia al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto, sia alla verifica di conformità, sia alla sorveglianza delle lavorazioni, verranno fornite al contraente nel corso della fase esecutiva del contratto di appalto, auspicabilmente entro la conclusione della *Critical Design Review* di cui al Lotto 1, e comunque con almeno 30 (trenta) gg.ss. di anticipo rispetto all'esigenza;
- per ciascuna delle esigenze “alloggi”, “vitto” e “trasporti” si deve intendere l'impegno, in sede di gara, da parte del concorrente, di mettere a disposizione il controvalore economico unitario degli stessi e l'individuazione, di massima, del luogo (alberghi/residence/ristoranti) e del servizio di noleggio con conducente a favore del personale AD;
- le suddette esigenze saranno commissionate al contraente, a richiesta, su base di necessità, nel corso dell'esecuzione del contratto di appalto, nell'ambito del Lotto 5. Per ciascuna esigenza sarà riconosciuto il prezzo equo e congruo, a seguito di una preventiva analisi di valutazione tecnico-economica di congruità del prezzo e dei tempi offerti, in fase di gara, dal concorrente stesso. La predetta valutazione sarà eseguita dal personale AD conformemente alla pubblicazione SGD-G-023 “*Analisi dei costi industriali e congruità delle offerte del settore del procurement militare*” e successive varianti e sottoposta all'accettazione del contraente;
- laddove funzionale all'individuazione dei costi unitari, si può fare riferimento ad un'ipotesi iniziale di circa 15 unità in totale.

Per l'attribuzione del punteggio economico, si specifica che, nell'ipotesi di incongruenza tra il valore indicato nell'Offerta Economica e quello che si otterrebbe dalla somma delle voci riportate nella “Composizione del prezzo”, l'Amministrazione considererà valido il valore indicato nell'Offerta Economica.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'Offerta Economicamente più vantaggiosa (OEPV) individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art.95 co.2 del Codice.

La valutazione dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

OFFERTA	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70 punti
Offerta economica	30 punti
TOTALE	100 punti

Tabella 8 – Criterio di aggiudicazione

Sarà prevista la parametrizzazione dei punteggi, al fine di attribuire alla migliore offerta tecnica il punteggio di 70 punti ed alla migliore offerta economica il punteggio di 30 punti. Pertanto, sarà attribuito il punteggio complessivo di 100 punti solo se il concorrente avrà presentato sia la migliore Offerta Tecnica e sia la migliore Offerta Economica.

Il Punteggio Tecnico ed Economico verrà attribuito dalla Commissione Giudicatrice (§20.2) a ciascun concorrente che ha presentato un'Offerta conforme alle prescrizioni stabilite dal presente Disciplinare; sarà successivamente caricato sul Sistema per l'automatica attribuzione del punteggio complessivo e la formazione della graduatoria.

18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito esclusivamente sulla base dei criteri di valutazione **quantitativi** elencati nella tabella in **Allegato B** con la relativa ripartizione dei punteggi. Il relativo punteggio è assegnato sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto.

Il concorrente dovrà contrassegnare con la lettera "x" la casella corrispondente al requisito opzionale offerto. Non è ammesso offrire più di un sub-requisito opzionale facente parte del medesimo requisito vincolante, a pena di mancata attribuzione del punteggio. Un esempio è riportato nel successivo §18.1.1.

18.1.1. Metodo di attribuzione del coefficiente C_T per il calcolo del punteggio dell'Offerta Tecnica

A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna C_i della tabella in **Allegato B**, è attribuito un coefficiente, variabile da zero a uno, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto.

La presenza nell'Offerta dell'elemento richiesto costituisce formale impegno del concorrente, qualora aggiudicatario della Gara, a fornire il requisito nell'ambito della fase esecutiva.

Il C_{Ti} , variabile da 0 a 1, è dato dal seguente algoritmo:

$$C_{Ti} = \frac{C_{ai} \times W_a + C_{bi} \times W_b + \dots + C_{ni} \times W_n}{100} \quad \text{con} \quad 0 \leq C_{Ti} \leq 1$$

dove:

C_{Ti} = coefficiente attribuito all'Offerta Tecnica del concorrente i-esimo;

C_{ai} = coefficiente del criterio di valutazione a, del concorrente i-esimo;

C_{bi} = coefficiente del criterio di valutazione b, del concorrente i-esimo;

.....

C_{ni} = coefficiente del criterio di valutazione n, del concorrente i-esimo;

W_a = peso del criterio di valutazione a;

W_b = peso del criterio di valutazione b;

.....

W_n = peso del criterio di valutazione n.

Esempi:

Il concorrente 1 offre il requisito opzionale D++.

Argomento	Wn		Requisito vincolante da Specifica Tecnica	Requisito opzionale da Specifica Tecnica	Cn		Opzione Cn	Modalità di evidenza	Wn*Cn
Argomento 1	Wa	10	Requisito A	Requisito A+	Ca	1		Documento 1	0
Argomento 2	Wb	20	Requisito B	Requisito B+	Cb	1		Documento 2	0
Argomento 3	Wc	30	Requisito C	Requisito C+	Cc	0,5		Documento 3	0
				Requisito C++		0,8			0
				Requisito C+++		1			0
Argomento 4	Wd	40	Requisito D	Requisito D+	Cd	0,5		Documento 4	0
				Requisito D++		1	X		40*1=40

$$C_{T1} = \frac{40 \times 1}{100} = 0,400$$

Il concorrente 2 offre i requisiti opzionali A+, C+++ e D+.

Argomento	Wn		Requisito vincolante da Specifica Tecnica	Requisito opzionale da Specifica Tecnica	Cn		Opzione Cn	Modalità di evidenza	Wn*Cn
Argomento 1	Wa	10	Requisito A	Requisito A+	Ca	1	X	Documento 1	10*1 = 10
Argomento 2	Wb	20	Requisito B	Requisito B+	Cb	1		Documento 2	0
Argomento 3	Wc	30	Requisito C	Requisito C+	Cc	0,5		Documento 3	0
				Requisito C++		0,8			0
				Requisito C+++		1	X		30*1=30
Argomento 4	Wd	40	Requisito D	Requisito D+	Cd	0,5	X	Documento 4	40*0,5 = 20
				Requisito D++		1			0

$$C_{T2} = \frac{10 \times 1 + 30 \times 1 + 40 \times 0,5}{100} = 0,600$$

Il concorrente 3 offre i requisiti opzionali A+, C+, C++, D+

Argomento	Wn		Requisito vincolante da Specifica Tecnica	Requisito opzionale da Specifica Tecnica	Cn		Opzione Cn	Modalità di evidenza	Wn*Cn
Argomento 1	Wa	10	Requisito A	Requisito A+	Ca	1	X	Documento 1	10*1 = 10
Argomento 2	Wb	20	Requisito B	Requisito B+	Cb	1		Documento 2	0
Argomento 3	Wc	30	Requisito C	Requisito C+	Cc	0,5	X	Documento 3	0 (*)
				Requisito C++		0,8	X		
				Requisito C+++		1			
Argomento 4	Wd	40	Requisito D	Requisito D+	Cd	0,5	X	Documento 4	40*0,5=20
				Requisito D++		1			0

(*) Viene assegnato un punteggio $Wc \cdot Cc = 0$, poiché il concorrente 3 ha offerto due requisiti opzionali (C+ e C++) facenti parte dello stesso requisito vincolante (C).

$$C_{T3} = \frac{10 \times 1 + 40 \times 0,5}{100} = 0,300$$

18.1.2. Metodo di attribuzione del coefficiente C_E per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Quanto all'Offerta Economica, il C_{Ei} , variabile da zero ad uno, è calcolato col seguente algoritmo:

$$\begin{aligned} \text{per } 0 \leq X_i \leq 1 \quad C_{Ei} &= 0,1 * X_i \\ \text{per } X_i > 1 \quad C_{Ei} &= 0,45 * \log(X_i) + 0,1 \end{aligned}$$

dove:

C_{Ei} = coefficiente attribuito all'offerta economica del concorrente i-esimo;

X_i = ribasso percentuale del concorrente i-esimo

Esempio:

*Il concorrente 1 offre uno sconto del 0,501 %; pertanto $C_{E1} = 0,1 * 0,501 = 0,050$*

*Il concorrente 2 offre uno sconto del 1,100%; pertanto $C_{E2} = 0,45 * \log(1,100) + 0,1 = 0,119$*

*Il concorrente 3 offre uno sconto del 39,530%; pertanto $C_{E3} = 0,45 * \log(39,530) + 0,1 = 0,819$*

18.1.3. Metodo per il calcolo del punteggio P_{TEi} dell'Offerta Tecnico-Economica, formazione della graduatoria

Si procederà, in relazione a ciascuna offerta, al calcolo del punteggio tecnico P_{Ti} e economico P_{Ei} come segue:

$$P_{Ti} = C_{Ti} * 70 \quad \text{con } 0 \leq P_{Ti} \leq 70 \quad [1]$$

$$P_{Ei} = C_{Ei} * 30 \quad \text{con } 0 \leq P_{Ei} \leq 30 \quad [2]$$

dove:

P_{Ti} = punteggio attribuito all'Offerta Tecnica del concorrente i-esimo

P_{Ei} = punteggio attribuito all'Offerta Economica del concorrente i-esimo

C_{Ti} = come definito al §16.1.1

C_{Ei} = come definito al §16.1.2

Il punteggio tecnico ed economico, così attribuito ad ogni Offerta del concorrente i-esimo, sarà **parametrizzato**, come indicato di seguito:

- il punteggio tecnico che, in base all'applicazione della suddetta formula [1], avrà ottenuto il valore più alto tra tutti, sarà parametrizzato portandolo al massimo previsto (i.e. 70 punti); il punteggio tecnico di ogni altra offerta, calcolato in base all'applicazione della medesima formula [1], sarà parametrizzato proporzionalmente.
- il punteggio economico che, in base all'applicazione della suddetta formula [2], avrà ottenuto il valore più alto tra tutti, sarà parametrizzato portandolo al massimo previsto (i.e. 30 punti); il punteggio economico di ogni altra offerta, calcolato in base all'applicazione della medesima formula [2], sarà parametrizzato proporzionalmente.

Si procederà, in relazione a ciascun punteggio tecnico ed economico parametrizzati come sopra espresso, al calcolo del punteggio complessivo P_{TEi} del concorrente i-esimo come segue:

$$P_{TEi} = P_{Tip} + P_{Eip} \quad \text{con } 0 \leq P_{TEi} \leq 100$$

dove:

P_{TEi} = punteggio attribuito all'offerta tecnico-economica del concorrente i-esimo

P_{Tip} = punteggio parametrizzato attribuito all'offerta tecnica del concorrente i-esimo

P_{Eip} = punteggio parametrizzato attribuito all'offerta economica del concorrente i-esimo

Esempio:

Al concorrente 1 sono attribuiti:

$C_{T1} = 0,400$ e $C_{E1} = 0,050$ pertanto:

$P_{T1} = 0,400 \cdot 70 = 28,000$ punti

$P_{E1} = 0,050 \cdot 30 = 1,500$ punti

Al concorrente 2 sono attribuiti:

$C_{T2} = 0,600$ e $C_{E2} = 0,119$ pertanto:

$P_{T2} = 0,600 \cdot 70 = 42,000$ punti

$P_{E2} = 0,119 \cdot 30 = 3,570$ punti

Al concorrente 3 sono attribuiti:

$C_{T3} = 0,300$ e $C_{E3} = 0,819$ pertanto:

$P_{T3} = 0,300 \cdot 70 = 21,000$ punti

$P_{E3} = 0,819 \cdot 30 = 24,570$ punti

Parametrizzazione dei punteggi relativi alle offerte tecniche

Al concorrente 2, che ha ottenuto il punteggio più alto tra tutti, $P_{T2} = P_{Tmax} = 42$ punti, sarà attribuito il punteggio parametrizzato $P_{T2p} = 70$ punti

Al concorrente 1, sarà attribuito il punteggio parametrizzato secondo la seguente proporzione:

$P_{T2p} : P_{Tmax} = P_{T1p} : P_{T1}$ cioè $P_{T1p} = 28 \cdot 70 / 42 = 46,667$ punti

Al concorrente 3, sarà attribuito il punteggio parametrizzato secondo la seguente proporzione:

$P_{T2p} : P_{Tmax} = P_{T3p} : P_{T3}$ cioè $P_{T3p} = 21 \cdot 70 / 42 = 35,000$ punti.

Parametrizzazione dei punteggi relativi alle offerte economiche

Al concorrente 3, che ha ottenuto il punteggio più alto, $P_{E3} = P_{Emax} = 24,570$ punti, sarà attribuito il punteggio parametrizzato $P_{E3p} = 30$ punti;

Al concorrente 1, sarà attribuito il punteggio parametrizzato secondo la seguente proporzione:

$P_{E3p} : P_{Emax} = P_{E1p} : P_{E1}$ cioè $P_{E1p} = 1,5 \cdot 30 / 24,570 = 1,831$ punti;

Al concorrente 2, sarà attribuito il punteggio parametrizzato secondo la seguente proporzione:

$P_{E3p} : P_{Emax} = P_{E2p} : P_{E2}$ cioè $P_{E2p} = 3,570 \cdot 30 / 24,570 = 4,359$ punti.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA (1^ FASE/FASE DI PRESELEZIONE)

Allo scadere del termine di presentazione delle Domande di partecipazione alla Gara (§14.2), le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto.

19.1. COMMISSIONE DI PRESELEZIONE

La **Commissione di Preselezione** è nominata dall'Amministrazione, allo scadere del termine di presentazione delle Domande di partecipazione alla Gara (§14.2), per la valutazione della documentazione amministrativa, dei requisiti generali/sogettivi e dei requisiti speciali/oggettivi.

Prima dell'inizio dei lavori i membri della Commissione di Preselezione dovranno dichiarare l'insussistenza di situazione di conflitto di interesse ex art. 42 del Codice e di compatibilità ex art. 7 del D.P.R. 62/2013.

La Commissione di Preselezione, nella prima seduta riservata, procederà a:

- constatare la ricezione delle Domande di partecipazione alla Gara e della documentazione relativa presentate all'interno del Sistema (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato);
- procedere attraverso il Sistema alla apertura delle Domande di partecipazione alla Gara e della documentazione relativa presentate;
- accedere alla documentazione amministrativa di ciascuna singola Domande di partecipazione alla Gara presentata.

Successivamente, in una o più sedute riservate, la Commissione di Preselezione procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- attivare, eventualmente, la procedura di Soccorso Istruttorio di cui al precedente §15;
- redigere apposito verbale riportante le attività svolte e l'esito delle verifiche eseguite, esplicitando i Concorrenti che hanno e/o non hanno superato la 1^Fase/Fase di Preselezione e le motivazioni;
- adottare il provvedimento che determina le ammissioni e le esclusioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art.29 co.1 del Codice e alla comunicazione di esclusione/ammissione ai concorrenti attraverso l'area "Comunicazioni" del Sistema.

Gli operatori economici ammessi verranno invitati a presentare le Offerte, tramite il Sistema, come descritto al precedente §17.

20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE (2^FASE/OFFERTA)

Allo scadere del termine di presentazione delle Offerte (§14.3), le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto.

L'Amministrazione provvede a nominare:

- un **Seggio di Gara** (nel seguito denominato **Commissione di Gara**), per l'effettuazione delle operazioni del seggio di Gara telematico e per la valutazione della Documentazione Amministrativa;
- una **Commissione Giudicatrice** per la valutazione delle Offerte Tecniche ed Economiche, ai sensi dell'art.77 del Codice.

Prima dell'inizio dei lavori i membri del Seggio di Gara dovranno dichiarare l'insussistenza di conflitto di interesse ex art. 42 del Codice e di incompatibilità ex art. 7 del D.P.R. 62/2013.

20.1. SEGGIO DI GARA (COMMISSIONE DI GARA)

Tutte le sedute pubbliche della Commissione di Gara avverranno alla presenza dell'Ufficiale Rogante. A tali sedute ogni concorrente potrà assistere collegandosi da remoto al Sistema nei giorni e all'ora che saranno comunicati.

Le sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo Sistema almeno **1 giorno lavorativo prima** nel caso di sedute telematiche.

La Commissione di Gara procederà, nella prima seduta pubblica, a:

- constatare la ricezione delle Offerte presentate all'interno del Sistema (salvo, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato);
- procedere, attraverso il Sistema, all'apertura delle Offerte presentate;
- accedere esclusivamente alla Documentazione Amministrativa di ciascuna singola Offerta presentata; le Offerte Tecniche e le Offerte Economiche resteranno segrete, chiuse/bloccate nel Sistema e, quindi, il relativo contenuto **non sarà visibile**, né alla Commissione, né all'Amministrazione, né ai concorrenti, né a terzi.

Successivamente, in una o più sedute riservate, la Commissione procederà a:

- verificare la conformità della Documentazione Amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare, se necessario, la procedura di Soccorso Istruttorio di cui al precedente §15;

- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le ammissioni e le esclusioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art.29 co.1 del Codice e alla comunicazione ai concorrenti attraverso l'area "Comunicazioni" del Sistema.

La segretezza delle Offerte, per la parte documentale, è garantita dal Sistema.

Ai sensi dell'art.85 co.5 primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

20.2. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata dall'Amministrazione dopo la scadenza del termine per la presentazione delle Offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del Contratto.

Prima dell'inizio dei lavori i membri della Commissione Giudicatrice dovranno dichiarare, ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 445/2000, l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5, 6 ex art.77 del Codice e di incompatibilità ex art.7 del D.P.R. 62/2013.

La composizione della Commissione Giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art.29 co.1 del Codice.

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle Offerte Tecniche ed Economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP si avvale dell'ausilio della Commissione Giudicatrice ai fini della valutazione delle Offerte Tecniche ed Economiche e dell'anomalia delle Offerte (cfr. Linee guida n.3 rev.1 del 11.10.2017 dell'ANAC, di attuazione del Codice, recanti "*Nomina, ruolo e compiti del RUP per l'affidamento di appalti e concessioni*" e successive modificazioni e integrazioni).

21. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA - APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE (2^FASE/OFFERTA)

Una volta effettuato il controllo della Documentazione Amministrativa, la Commissione di Gara, riunitasi in seduta aperta al pubblico, procederà allo sblocco sul Sistema della *Busta Tecnica* che sarà messa a disposizione della Commissione Giudicatrice.

La Commissione Giudicatrice, in apposite sedute riservate, procederà:

- all'apertura della Busta Tecnica e all'esame e verifica delle Offerte Tecniche presentate;
- alla determinazione dei punteggi tecnici (P_T) di ciascuna Offerta, applicando i criteri e le formule indicati nel presente Disciplinare (§18.1.1).

Della suddetta attività la Commissione Giudicatrice redigerà apposito verbale che sarà consegnato alla Commissione di Gara.

Successivamente la Commissione di Gara, riunita in seduta aperta al pubblico, renderà visibile ai concorrenti attraverso il Sistema:

- gli operatori economici ammessi ed il relativo punteggio tecnico (P_T), così come precedentemente attribuito dalla Commissione Giudicatrice;
- gli operatori economici eventualmente esclusi dalla Gara;
- le attività di sblocco della *Busta Economica* che sarà messa a disposizione della Commissione Giudicatrice.

A tale seduta telematica e alle successive i concorrenti potranno assistere collegandosi da remoto al Sistema tramite propri dispositivi informatici.

La Commissione Giudicatrice, in apposite sedute riservate, procederà:

- all'apertura della Busta Economica e all'esame e verifica delle Offerte Economiche presentate;
- alla determinazione dei punteggi economici (P_E) di ciascuna Offerta, applicando i criteri e le formule indicati nel presente Disciplinare (§18.1.2);
- alla conseguente determinazione dei punteggi totali (P_{TEi}) secondo quanto indicato nel presente Disciplinare (§18.1.3).

Delle predette attività la Commissione Giudicatrice redigerà appositi verbali che saranno consegnati alla Commissione di Gara.

La Commissione di Gara, riunita in seduta aperta al pubblico, renderà visibile ai concorrenti attraverso il Sistema:

- gli operatori economici ammessi e il relativo punteggio economico (P_E), così come precedentemente attribuito dalla Commissione Giudicatrice;
- il punteggio totale P_{TE} attribuito alle diverse Offerte (§18.1.3).

La Commissione di Gara procederà dunque alla formulazione della graduatoria basata sull'unico parametro numerico finale, ai sensi dell'art.95 co.9 del Codice, secondo le modalità descritte al §18.1.3 del presente Disciplinare.

Nel caso in cui le Offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per l'Offerta Economica e quella Tecnica, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'Offerta Tecnica.

Nel caso in cui le Offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, sia per il prezzo che per l'Offerta Tecnica, si procederà confrontando i valori offerti delle premialità tecniche aventi il punteggio più alto; se dovesse persistere la situazione di parità, si procederà con il confronto tra le premialità tecniche aventi il secondo punteggio più alto; se dovesse persistere la situazione di parità, si procederà secondo quanto previsto, ai sensi dell'art.77 del R.D. 23 maggio 1924, n.827 "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato" (i.e. richiesta miglioramento offerta e, in caso negativo, sorteggio in seduta pubblica).

Esempi:

Esempio 1: in questo esempio sono riportati due concorrenti aventi stesso punteggio complessivo ma punteggi differenti per l'offerta economica e quella tecnica.

Concorrente 1

$P_{T1p} = 50,000$ punti;

$P_{E1p} = 20,000$ punti;

$P_{TE1p} = (50,000 + 20,000) = 70,000$ punti

Concorrente 2

$P_{T2p} = 20,000$ punti;

$P_{E2p} = 50,000$ punti;

$P_{TE2p} = (20,000 + 50,000) = 70,000$ punti

$P_{TE1p} = P_{TE2p} = 70$ punti; tuttavia, essendo $P_{T1p} > P_{T2p}$, l'offerta economicamente più vantaggiosa è quella del concorrente 1.

Esempio 2: in questo esempio sono riportati due concorrenti aventi stesso punteggio complessivo e stessi punteggi parziali sia per il prezzo che per l'offerta tecnica.

Il concorrente 1 offre $Wa*Ca = 10$ punti; $Wb*Cb = 7$ punti; $Wg*Cg = 4$ punti;

per cui $C_{T1} = 21/100 = 0,21$;

Il concorrente 2 offre $Wa*Ca = 10$ punti; $Wf*Cf = 6$ punti; $Wh*Ch = 5$ punti;

per cui $C_{T2} = 21/100 = 0,21$.

Si rileva parità per il primo punteggio più alto, ma essendo il secondo punteggio più alto offerto dal concorrente 1 migliore rispetto a quanto offerto dal concorrente 2, l'offerta economicamente più vantaggiosa è considerata quella del concorrente 1.

Esempio 3: stesso punteggio complessivo e stessi punteggi parziali sia per il prezzo che per l'offerta tecnica.

*Il concorrente 1 offre $Wa*Ca = 10$ punti; $Wb*Cb = 6$ punti; $Wg*Cg = 2$ punti; $Wz*Cz = 1$ punto;*

per cui $C_{T1} = 19/100 = 0,19$.

*Il concorrente 2 offre $Wa*Ca = 10$ punti; $Wf*Cf = 6$ punti; $Wh*Ch = 3$ punti;*

per cui $C_{T2} = 19/100 = 0,19$.

Si rileva parità di punteggio sia per il primo che per il secondo punteggio più alto, indipendentemente dalla voce a cui si riferisce, e pertanto, per la determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, si procede secondo quanto previsto dall'art.77 del R.D. 23 maggio 1924, n.827.

Esempio 4: in relazione all'esempio di cui al precedente § 17.4 i concorrenti hanno avuto i seguenti punteggi (riparametrati):

Concorrente 1

$P_{T1p} = 46,667$ punti;

$P_{E1p} = 1,831$ punti;

$P_{TE1p} = (46,667 + 1,831) = 48,498$ punti

Concorrente 2

$P_{T2p} = 70,000$ punti;

$P_{E2p} = 4,359$ punti;

$P_{TE2p} = (70,000 + 4,359) = 74,359$ punti

Concorrente 3

$P_{T3p} = 35,000$ punti;

$P_{E3p} = 30,000$ punti;

$P_{TE3p} = (35,000 + 30,000) = 65,000$ punti

La graduatoria sarà come segue:

1° Classificato: Concorrente 2 con punti 74,359;

2° Classificato: Concorrente 3 con punti 65,000;

3° Classificato: Concorrente 1 con punti 48,498;

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione di Gara, in seduta pubblica, renderà visibile ai concorrenti, attraverso il Sistema, la graduatoria e procederà secondo quanto previsto al successivo §23.

Qualora, invece, individui Offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art.97 co.3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'Offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione di Gara, chiuderà la seduta pubblica e procederà secondo quanto indicato al successivo §22.

Sono motivi di esclusione del concorrente dalla gara:

- la mancata separazione dell'Offerta Economica dall'Offerta Tecnica, ovvero l'inserimento di elementi economici, concernenti l'Offerta Economica, in documenti contenuti nella Documentazione Amministrativa e nell'Offerta Tecnica;

- la presentazione di Offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari, ai sensi dell'art.59 co.3 lettera a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di Gara, ivi compresi i DDTTFF, o anormalmente basse;
- la presentazione di Offerte inammissibili, ai sensi dell'art.59 co.4 lettera a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di Gara.

22.VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE (2^FASE/OFFERTA)

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art.97 co.3 del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'Offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della Commissione Giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse attraverso l'analisi dei costi e degli altri elementi giustificativi del prezzo offerto (Composizione del prezzo offerto).

Il processo di verifica della congruità del prezzo offerto, sarà svolto a cura del RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione Giudicatrice. In caso di particolari difficoltà di valutazione il concorrente sarà invitato, a mezzo comunicazione inviata tramite il sistema, a fornire ogni ulteriore chiarimento/integrazione/verifica, utile alla definizione del procedimento e a tal fine, sarà assegnato un termine non inferiore a 15 (quindici) gg.ss. dal ricevimento della richiesta.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP, con il supporto della Commissione Giudicatrice, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi dell'art.59 co.3 lettera c) e dell'art.97 co.5 e 6 del Codice, le Offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Terminate le attività di cui sopra la Commissione di Gara, in seduta aperta al pubblico, attraverso il Sistema, procederà alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito e successivamente alla formulazione della proposta di aggiudicazione.

Ai sensi dell'art.95 co.15 del Codice, ogni variazione del numero delle offerte che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, in fase di gara, non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

23.AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione di Gara invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore Offerta. Qualora vi sia stata verifica di congruità delle Offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna Offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Contratto non si procede all'aggiudicazione.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art.85 co.5 del Codice, sull'offerente cui la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art.85 co.5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art.86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art.80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art.83 del medesimo Codice.

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art.32 co.5 e art.33 co.1 del Codice aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola Offerta valida.

Ai sensi dell'art.32 co.7 del Codice, l'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

Entro 10 (dieci) gg.ss. dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione, l'aggiudicatario trasmetterà a NAVARM, l'**Allegato C**, debitamente compilato in ogni sua parte, secondo le indicazioni ivi riportate ed in particolare l'eventuale valore Z_i dei lotti conformemente alle prescrizioni di cui al §17.3.1 lettera a).

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC, nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La procedura è finalizzata all'aggiudicazione ad un solo operatore economico ai sensi dell'art.54 co.3 del Codice.

La stipula del Contratto di fornitura è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art.88 co.4-bis e dall'art.89 e dall'art.92 co.3 del D.Lgs. 159/2011.

La stipula del Contratto avrà luogo entro **60 (sessanta) gg.ss.** dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, ai sensi dell'art.32 co.8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e, comunque, entro 30 (trenta) gg.ss. dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del Contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art.103 del Codice.

Il Contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale Rogante. L'aggiudicatario dovrà presentarsi presso NAVARM per la stipula del Contratto, dando la prova di aver adempiuto alla costituzione della garanzia definitiva.

Il Contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n.136.

Nei casi di cui all'art.110 co.1 del Codice, la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo Contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento della fornitura.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del Bando di Gara e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art.216 co.11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25 gennaio 2017 n.20), sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di **60 (sessanta) gg.ss.** dall'aggiudicazione.

L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € 15.000,00. La Stazione Appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del Contratto, i contratti continuativi di cooperazione, servizi e/o fornitura di cui all'art.105 co.3 lettera c-bis) del Codice.

Ai sensi dell'art.105 co.2 del Codice, l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'Amministrazione si riserva il diritto di:

- a) non procedere all'aggiudicazione, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art.95 co.12 del Codice;
- b) sospendere, o per una adeguata motivazione, non aggiudicare la Gara ovvero, in fine, ripubblicare il Bando di Gara;
- c) non stipulare motivatamente il Contratto, anche qualora siano intervenute in precedenza le aggiudicazioni.

24. ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI PROTEZIONE DELLA SALUTE UMANA E DELL'AMBIENTE REGOLAMENTO CE N. 1907 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 18.12.2006 (REACH)

L'aggiudicatario è tenuto ad assicurare che i materiali oggetto della commessa rispondano e siano utilizzati, in ossequio al principio di precauzione, in conformità alle previsioni delle direttive e regolamenti comunitari e delle norme interne in materia di protezione della salute umana e dell'ambiente, inclusi gli obblighi di cui al Regolamento (CE) n.1907/2006 "*Regolamento REACH*" e s.m.i.

L'aggiudicatario è altresì obbligato a porre in essere tutti gli adempimenti necessari ad assicurare la conformità dell'appalto alle previsioni delle normative su citate vigenti al momento della consegna ed in relazione allo stato di fatto esistente in quel momento. A tal riguardo sono state predisposte apposite indicazioni nel Progetto di Contratto in **Allegato A**.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n.136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro 7 (sette) gg.ss. dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione *de quo* deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da € 500,00 a € 3.000,00.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la **risoluzione di diritto del Contratto**.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane SpA o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente Contratto.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel D.P.R. 62/2013 e nel Codice di Comportamento di questa Stazione Appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'art. 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di Gara è competente il Foro di ROMA (ITALIA), rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito della Gara regolata dal presente Disciplinare di Gara, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento (UE) n.679/2016 sulla *General Data Protection Regulation* (GDPR), e, ove compatibili, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e ss. mm. e ii., del D.P.C.M. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

30. VARIE

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente Disciplinare, la Gara e la successiva fornitura del materiale si intenderanno regolate dalla normativa vigente in materia di contrattualistica pubblica.

31. DOCUMENTAZIONE DI GARA - ALLEGATI, ANNESSI E MODULI

Sono parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare di Gara i sottonotati Allegati, Annessi e Moduli.

31.1. ALLEGATI

- **Allegato A:** Progetto di contratto, costituito da schema di contratto e relativi Annessi contrattuali (parti integranti del progetto di contratto), di seguito elencati:
 - Annesso 01 – Elenco dei Documenti Tecnici di Fornitura della Nave e delle Attività infrastrutturali e impiantistiche;
 - Annesso 02 – Descrizione, struttura e suddivisione dei Lotti;
 - Annesso 03 – D.U.V.R.I. “Statico”;
 - Annesso 04 – Forniture Governative – GFx;
 - Annesso 05 – Prezzi e tempi di adempimento;
 - Annesso 06 – Esecuzione contrattuale e verifica di conformità;
 - Annesso 07 – Assicurazione qualità;
 - Annesso 08 – Piano dei pagamenti;
 - Annesso 09 – Riduzioni di prezzo / Rifiuto dell'Unità Navale;
 - Annesso 10 – Revisione prezzo;
 - Annesso 11 – Codificazione;
 - Annesso 12 – Piano di consegna dei deliverable (*Contractual Deliverable List* – CDL);
 - Annesso 13 – Quotazione di facility per il personale A.D.;
 - Annesso 14 – Offerta tecnica aggiudicata (eventuale).
- **Allegato B:** Elenco requisiti opzionali per valutazione dell'Offerta Tecnica”;

- **Allegato C:** Architettura contrattuale (ripartizione in lotti/sublotti, “a corpo - a richiesta”, prezzi, termini di adempimento);
- **Allegato D:** Documenti Tecnici di Fornitura della Nave e delle Attività infrastrutturali e impiantistiche.

31.2. MODULI¹⁵

- **Modulo 1:** Dichiarazione di impegno a dotarsi ovvero avvalersi di un *front office* e un’officina in Italia;
- **Modulo 2.A:** Attestazione di eseguito sopralluogo presso il Molo SAN VINCENZO all’interno della Base Navale di NAPOLI;
- **Modulo 2.B:** Attestazione di eseguito sopralluogo presso il Deposito Munizioni di MONTAGNA SPACCATA situato nel Comune di POZZUOLI;
- **Modulo 2.C:** Attestazione di eseguito sopralluogo presso la Base Logistica di MILISCOLA situata nel Comune di MONTE DI PROCIDA;
- **Modulo 3:** Domanda di partecipazione alla Gara;
- **Modulo 3.1:** Documento di Gara Unico Europeo - DGUE;
- **Modulo 3.2:** Annesso n. 1 al Documento di Gara Unico Europeo - DGUE (modello integrativo comprensivo di dichiarazione di avvalimento - solo per imprese ausiliarie);
- **Modulo 3.3:** Annesso n. 2 al Documento di Gara Unico Europeo - DGUE (modello integrativo solo per imprese subappaltatrici);
- **Modulo 4:** Patto di Integrità in applicazione della Legge 190/2012 e del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020 - 2022 del Ministero della Difesa;
- **Modulo 5:** Offerta Tecnica;
- **Modulo 6:** Dichiarazione Sostitutiva Iscrizione CCIAA;
- **Modulo 7:** Dichiarazione Sostitutiva dei Familiari Conviventi.

¹⁵ Si precisa che la totalità dei suddetti moduli sono stati predisposti dalla Stazione Appaltante al solo fine di semplificare la redazione della documentazione di gara, è responsabilità del concorrente verificare l’esautività delle informazioni ivi richieste, la loro coerenza con il disciplinare di Gara e la normativa vigente.